

Rīgā 2018. gada ____ . novembrī

LĪGUMS

Nr. LB-07/2018/537

Par liftu un pacēlāja apkalpošanu Latvijas Bankas ēkā

K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā

(iepirkums LB/2018/70)

Latvijas Banka (tālāk tekstā – PASŪTĪTĀJS) tās iepirkuma pastāvīgās komisijas vadītāja vietnieces Ivetas Krastiņas personā, kas rīkojas saskaņā ar PASŪTĪTĀJA valdes 2014. gada 29. maija kārtības Nr. 1256/11 "Līgumu pārvaldības kārtība" 89. punktu, no vienas puses, un SIA "LIFTREMONTS" (tālāk tekstā – IZPILDĪTĀJS) tās valdes locekļa Fjodora Ivanova personā, kas rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses (abi kopā tālāk tekstā – PUSES; katrs atsevišķi tālāk tekstā arī – PUSE), noslēdz šādu līgumu (tālāk tekstā – līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas saskaņā ar iepirkuma LB/2018/70 nolikumu un IZPILDĪTĀJA piedāvājumu šā iepirkuma priekšmeta 1. daļā (līguma 1. pielikums) izpildīt šādus pasākumus:

1.1.1. veikt PASŪTĪTĀJA ēkā K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā, uzstādīto liftu un pacēlāja (tālāk tekstā – iekārtas) tehniskās apkopes saskaņā ar tehnisko specifikāciju (līguma 2. pielikums) un iekārtu tehniskajā dokumentācijā noteiktajām prasībām (viss kopā tālāk tekstā – tehniskās apkopes);

1.1.2. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma veikt iekārtas bojājumu novēršanu (tālāk tekstā arī – remonts) un tam nepieciešamo rezerves daļu piegādi;

1.1.3. nodrošināt iekārtu remontu ietvaros veikto darbu un piegādāto detaļu kvalitāti (tālāk tekstā – garantija).

2. LĪGUMA TERMIŅI

2.1. IZPILDĪTĀJS veic līguma 1.1.1. un 1.1.2. punktā minētos pasākumus (tālāk tekstā kopā – tehniskā apkalpošana) no līguma spēkā stāšanās dienas līdz brīdim, kad iestājas kāds no turpinājumā minētajiem nosacījumiem:

2.1.1. aprit 5 (pieci) gadi no līguma spēkā stāšanās dienas;

2.1.2. kopējā līguma ietvaros veiktās tehniskās apkalpošanas izmaksu summa sasniedz 10 000.00 EUR (desmit tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa.

2.2. IZPILDĪTĀJS nodrošina garantiju 24 (divdesmit četrus) mēnešus pēc iekārtas remonta izpildes dienas (tālāk tekstā – GARANTIJAS LAIKS).

2.3. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai līguma saistību izpildei.

3. LĪGUMA IZPILDES VISPĀRĒJĀ KĀRTĪBA

3.1. IZPILDĪTĀJS līguma izpildē PASŪTĪTĀJA telpās un teritorijā nedrīkst iesaistīt krimināli sodītu personu, kā arī personu, kurai sodāmība ir noņemta vai dzēsta.

3.2. Lai īstenotu drošības pasākumus, kas nepieciešami PASŪTĪTĀJA objekta aizsardzībai pret fiziskiem apdraudējumiem, IZPILDĪTĀJS rakstiski paziņo PASŪTĪTĀJAM katras fiziskās personas, kas pildīs līgumu objektā, vārdu, uzvārdu un

personas kodu, un iesniedz PASŪTĪTĀJAM krāsainu (*JPEG fails*) šīs fiziskās personas fotogrāfiju, 10 (desmit) darbadienas pirms tā uzsāk pildīt līgumu objektā. PASŪTĪTĀJS ievēro spēkā esošajos normatīvajos aktos, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā (ES) Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), noteiktos personas datu pārziņa pienākumus. Papildu informācija par PASŪTĪTĀJA veikto fizisku personu datu apstrādi un šo datu aizsardzību pieejama PASŪTĪTĀJA interneta vietnē www.bank.lv.

3.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pēc saviem ieskatiem aizliegt IZPILDĪTĀJA norādītajai fiziskajai personai pildīt līgumu PASŪTĪTĀJA telpās vai teritorijā, rakstiski paziņojot par to IZPILDĪTĀJAM.

3.4. Ja PASŪTĪTĀJS aizliedz IZPILDĪTĀJA norādītajai fiziskajai personai pildīt līgumu PASŪTĪTĀJA telpās vai teritorijā, IZPILDĪTĀJS aizstāj šo fizisko personu ar citu fizisko personu, paziņojot par to PASŪTĪTĀJAM līguma 3.2. punktā noteiktajā kārtībā. Ja IZPILDĪTĀJS nevar aizstāt fizisko personu vai, ja tās aizstāšana radītu IZPILDĪTĀJAM nesamērīgi lielus izdevumus, IZPILDĪTĀJS nekavējoties iesniedz PASŪTĪTĀJAM motivētu paskaidrojumu un PUSES vienojas par kārtību, kādā šī fiziskā persona var pildīt līgumu PASŪTĪTĀJA telpās vai teritorijā.

3.5. Ja IZPILDĪTĀJS pārkāpj līguma 3.1. vai 3.2. punkta noteikumus vai kārtību, kādā saskaņā ar līguma 3.4. punktu fiziskā persona var pildīt līgumu PASŪTĪTĀJA telpās vai teritorijā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības fizisko personu PASŪTĪTĀJA telpās vai teritorijā neieļaut vai no tās izraidīt.

3.6. IZPILDĪTĀJS līdz līguma izpildes uzsākšanai PASŪTĪTĀJA telpās vai teritorijā rakstiski paziņo PASŪTĪTĀJAM, kura IZPILDĪTĀJA fiziskā persona IZPILDĪTĀJA vārdā uzraudzīs līguma izpildi.

3.7. Ja mainās līguma 3.6. punktā minētā fiziskā persona, IZPILDĪTĀJS nekavējoties rakstiski paziņo par to PASŪTĪTĀJAM.

3.8. IZPILDĪTĀJS pilda līgumu PASŪTĪTĀJA telpās vai teritorijā ar PASŪTĪTĀJU saskaņotā laikā, izņemot valsts svētku dienas.

3.9. Pildot līgumu PASŪTĪTĀJA telpās un teritorijā, IZPILDĪTĀJS ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem nodrošina līguma izpildes rezultātā radušos atkritumu savākšanu un utilizēšanu, t.sk. veic pasākumus, kas nepieļauj netīrumu izplatīšanos, kas rodas vai varētu rasties līguma izpildes rezultātā.

3.10. IZPILDĪTĀJS, pildot līgumu PASŪTĪTĀJA telpās un teritorijā, ievēro PASŪTĪTĀJA iekšējās kārtības, ugunsdrošības noteikumus, kā arī citus ar līguma izpildi saistītos normatīvos aktus.

3.11. IZPILDĪTĀJS nodrošina un ir atbildīgs par darba aizsardzību reglamentējošo tiesību aktu ievērošanu PASŪTĪTĀJA telpās un teritorijā. IZPILDĪTĀJS nodrošina līguma izpildē PASŪTĪTĀJA telpās un teritorijā iesaistīto IZPILDĪTĀJA nodarbināto apmācību, t.sk. instruktāžu darba aizsardzības jomā tiesību aktos noteiktajā kārtībā pirms IZPILDĪTĀJA nodarbinātais uzsāk pildīt līgumu PASŪTĪTĀJA telpās un teritorijā un visā laikposmā, kad līgums PASŪTĪTĀJA telpās un teritorijā tiek pildīts. IZPILDĪTĀJA atbildīgā persona par darba aizsardzību PASŪTĪTĀJA telpās un teritorijā ir IZPILDĪTĀJA darba aizsardzības speciālists [...] (tālr. [...], e-pasta adrese: [...]).

3.12. IZPILDĪTĀJS drīkst veikt saistītās personas, par kuru IZPILDĪTĀJS sniedzis informāciju PASŪTĪTĀJAM atbilstoši iepirkuma LB/2018/70 nolikuma prasībām un uz kuras iespējām IZPILDĪTĀJS ir balstījies no iepirkuma LB/2018/70 nolikuma izrietošo

kvalifikācijas prasību izpildei, nomainītu tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstisku piekrišanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. panta nosacījumiem.

4. TEHNISKO APKOPJU IZPILDES KĀRTĪBA

4.1. IZPILDĪTĀJS veic tehniskās apkopes atbilstoši tehniskajā specifikācijā (līguma 2. pielikums) noteiktajam iekārtu tehnisko apkopju darba apjomam un periodiskumam. IZPILDĪTĀJS vismaz 2 (divas) darbadienas iepriekš saskaņo ar PASŪTĪTĀJU tehniskās apkopes darbu veikšanas dienu un laiku.

4.2. IZPILDĪTĀJS pēc katras tehniskās apkopes izpildes reizes iesniedz PASŪTĪTĀJAM aizpildītu iekārtu tehniskās apkopes protokolu un rēķinu.

4.3. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darbadienu laikā pēc tehniskās apkopes protokola saņemšanas pārbauda tehniskās apkopes izpildes atbilstību līguma noteikumiem un pieņem tās izpildi, vai, ja pārbaudes laikā PASŪTĪTĀJS konstatē tehniskās apkopes izpildes trūkumu, iesniedz IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu pieņemt tehniskās apkopes izpildi.

4.4. PASŪTĪTĀJA motivēta atteikuma gadījumā IZPILDĪTĀJS ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš atteikumā minēto trūkumu un iesniedz PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA parakstītu tehniskās apkopes nodošanas un pieņemšanas aktu. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darbadienu laikā pēc tehniskās apkopes nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda tehniskās apkopes izpildes atbilstību līguma noteikumiem un to pieņem, parakstot tehniskās apkopes nodošanas un pieņemšanas aktu, vai iesniedz IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu to pieņemt.

4.5. Tehniskās apkopes izpildes diena ir diena, kad tehniskā apkope ir pabeigta, ja PASŪTĪTĀJS ir pieņēmis tehniskās apkopes izpildi līguma 4.3. punktā noteiktajā kārtībā. PASŪTĪTĀJA motivēta atteikuma gadījumā tehniskās apkopes izpildes diena ir diena, kad IZPILDĪTĀJS ir novērsis visus PASŪTĪTĀJA atteikumā minētos trūkumus un iesniedz PASŪTĪTĀJAM tehniskās apkopes nodošanas un pieņemšanas aktu, ja PASŪTĪTĀJS ir pieņēmis tehniskās apkopes izpildi līguma 4.4. punktā noteiktajā kārtībā.

5. IEKĀRTAS REMONTA IZPILDES KĀRTĪBA

5.1. Ja IZPILDĪTĀJS tehniskās apkopes laikā vai ārpuskārtas izsaukuma laikā konstatē iekārtas defektu, IZPILDĪTĀJS par to nekavējoties paziņo PASŪTĪTĀJAM.

5.2. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē iekārtas defektu, PASŪTĪTĀJS par to paziņo IZPILDĪTĀJAM pa e-pastu [...] vai mobilo tālruni [...]. Saņemot iekārtas defekta pieteikumu darbadienās no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00, IZPILDĪTĀJS nodrošina tehniskā personāla ierašanos un bojājuma novēršanas uzsākšanu ne vēlāk kā 4 (četrus) stundu laikā pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma saņemšanas. Saņemot iekārtas defekta pieteikumu citā laikā, IZPILDĪTĀJS nodrošina tehniskā personāla ierašanos un bojājuma novēršanas uzsākšanu ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) stundu laikā pēc pieteikuma saņemšanas vai citā ar PASŪTĪTĀJU rakstiski saskaņotā termiņā.

5.3. Ja iekārtas remontu var veikt nekavējoties, IZPILDĪTĀJS pa tālruni saskaņo ar PASŪTĪTĀJU maksu par iekārtas remontu, ņemot vērā IZPILDĪTĀJA piedāvājumā (līguma 1. pielikums) noteiktos IZPILDĪTĀJA ierašanās un darba stundas izcenojumus iekārtu remontam ārpuskārtas izsaukuma gadījumā.

5.4. Ja iekārtas remontu nevar veikt nekavējoties, IZPILDĪTĀJS 5 (piecus) darbadienu laikā pēc ierašanās iekārtas atrašanās vietā vai citā ar PASŪTĪTĀJU rakstiski saskaņotā termiņā iesniedz PASŪTĪTĀJAM saskaņošanai tāmi, kurā norāda iekārtas remonta darbu

apjomu, izpildes termiņu un maksu par iekārtas remontu, ņemot vērā IZPILDĪTĀJA piedāvājumā (līguma 1. pielikums) noteiktos IZPILDĪTĀJA ierašanās un darba stundas izcenojumus iekārtu remontam ārpuskārtas izsaukuma gadījumā.

5.5. IZPILDĪTĀJS uzsāk iekārtas remontu tikai pēc tā saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU līguma 5.3. punktā noteiktajā kārtībā vai līguma 5.4. punktā minētās tāmes abpusējas saskaņošanas rakstveidā.

5.6. IZPILDĪTĀJS piegādā iekārtas remontam nepieciešamās detaļas.

5.7. Pēc iekārtas remonta pabeigšanas IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM remonta veikšanas uzskaites dokumentu (IZPILDĪTĀJA izstrādāta dokumenta forma, kurā iekļauta šāda informācija: remontētā iekārta, defekta apraksts, veiktā remonta apraksts, remonta veikšanai patērētais laiks, remonta veicējs). PASŪTĪTĀJS paraksta šo remonta veikšanas uzskaites dokumentu, apliecinot iekārtas remonta veikšanas faktu.

5.8. IZPILDĪTĀJS pēc iekārtas remonta pabeigšanas līdz nākamā mēneša 5. datumam iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu saskaņā ar saskaņoto remonta tāmi, kā arī, ja PASŪTĪTĀJS to pieprasījis, defekta rašanās iemesla aprakstu un rekomendācijas, kuru īstenošana ļautu nākotnē samazināt šāda defekta atkārtošanos iespēju.

5.9. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darbadienu laikā pēc iekārtas remonta pabeigšanas, remonta veikšanas uzskaites dokumentu, rēķina un defekta analīzes saņemšanas, ja tādu pieprasījis PASŪTĪTĀJS, pārbauda remonta izpildes atbilstību līguma noteikumiem un pieņem iekārtas remonta izpildi vai, ja pārbaudes laikā PASŪTĪTĀJS konstatē remonta izpildes trūkumu, iesniedz IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu pieņemt iekārtas remonta izpildi.

5.10. PASŪTĪTĀJA motivēta atteikuma gadījumā IZPILDĪTĀJS ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš atteikumā minētos trūkumus un iesniedz PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA parakstītu iekārtas remonta nodošanas un pieņemšanas aktu. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darbadienu laikā pēc iekārtas remonta nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda iekārtas remonta izpildes atbilstību līguma noteikumiem un to pieņem, parakstot iekārtas remonta nodošanas un pieņemšanas aktu, vai iesniedz IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu to pieņemt.

5.11. Iekārtas remonta izpildes diena ir diena, kad IZPILDĪTĀJS ir pabeidzis iekārtas remontu, ja PASŪTĪTĀJS ir pieņēmis iekārtas remonta izpildi līguma 5.9. punktā noteiktajā kārtībā. PASŪTĪTĀJA motivēta atteikuma gadījumā iekārtas remonta izpildes diena ir diena, kad IZPILDĪTĀJS ir novērsis visus PASŪTĪTĀJA atteikumā minētos trūkumus un iesniedzis PASŪTĪTĀJAM iekārtas remonta nodošanas un pieņemšanas aktu, ja PASŪTĪTĀJS ir pieņēmis iekārtas remonta izpildi līguma 5.10. punktā noteiktajā kārtībā.

6. GARANTĪJA UN TĀS NODROŠINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē iekārtas remonta ietvaros veiktā darba vai uzstādītās detaļas trūkumu vai defektu (tālāk tekstā – defekts), kas nav radies iekārtas nepareizas ekspluatācijas rezultātā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības GARANTĪJAS LAIKĀ iesniegt IZPILDĪTĀJAM rakstisku paziņojumu par defekta novēršanas nepieciešamību (tālāk tekstā – paziņojums).

6.2. IZPILDĪTĀJS novērš paziņojumā minēto defektu par saviem līdzekļiem 2 (divu) nedēļu laikā pēc paziņojuma saņemšanas vai citā ar PASŪTĪTĀJU rakstiski saskaņotā laikā.

6.3. Pēc paziņojumā minētā defekta novēršanas IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA parakstītu defekta novēršanas nodošanas un pieņemšanas aktu.

6.4. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darbadienu laikā pēc defekta novēršanas nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda defekta novēršanas izpildes atbilstību līguma noteikumiem un pieņem defekta novēršanu, parakstot defekta novēršanas nodošanas un pieņemšanas aktu, vai iesniedz IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu pieņemt defekta novēršanu.

6.5. PASŪTĪTĀJA motivēta atteikuma gadījumā IZPILDĪTĀJS ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš defekta novēršanas nepilnības un atkārtoti iesniedz PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA parakstītu defekta novēršanas nodošanas un pieņemšanas aktu. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darbadienu laikā pēc defekta novēršanas nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda defekta novēršanas izpildes atbilstību līguma noteikumiem un pieņem defekta novēršanu, parakstot defekta novēršanas nodošanas un pieņemšanas aktu, vai iesniedz IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu pieņemt defekta novēršanu.

6.6. Defekta novēršanas diena ir diena, kad IZPILDĪTĀJS ir novērsis visus PASŪTĪTĀJA paziņojumā norādītos defektus vai atteikumā minētos defekta novēršanas trūkumus un iesniedzis PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA parakstītu defekta novēršanas nodošanas un pieņemšanas aktu, ja PASŪTĪTĀJS ir pieņēmis defekta novēršanu līguma 6.4. vai 6.5. punktā noteiktajā kārtībā.

6.7. Ja IZPILDĪTĀJS kavē līguma 6.2. punktā noteikto vai atbilstoši līguma 6.2. punktam saskaņoto termiņu vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas vai nenovērš paziņojumā minēto defektu kvalitatīvi, PASŪTĪTĀJS attiecīgā defekta novēršanai var izvēlēties citu izpildītāju, par kura pakalpojumiem IZPILDĪTĀJS samaksā 5 (piecu) darbadienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA rēķina saņemšanas.

6.8. IZPILDĪTĀJS nodrošina garantijas saistību izpildes ietvaros veikto darbu un piegādāto detaļu kvalitāti līguma 6.1. – 6.7. punktā noteiktajā kārtībā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no attiecīgā defekta novēršanas dienas.

6.9. Ja PUSE vienpusēji atkāpjas no līguma vai līgums izbeidzas citādi, IZPILDĪTĀJA garantijas saistības paliek spēkā līdz to pilnīgai izpildei.

7. SAMAKSAS APMĒRS UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

7.1. Maksa par iekārtu tehniskajām apkopēm tiek aprēķināta saskaņā ar IZPILDĪTĀJA piedāvājumā (līguma 1. pielikums) noteiktajiem tehniskās apkopes izcenojumiem, tiem piemērojot spēkā esošo pievienotās vērtības nodokli.

7.2. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM maksu par veiktajām iekārtu tehniskajām apkopēm 10 (desmit) darbadienu laikā pēc iekārtu tehnisko apkopju izpildes pieņemšanas un rēķina saņemšanas.

7.3. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM maksu par veikto iekārtas remontu 10 (desmit) darbadienu laikā pēc iekārtas remonta izpildes pieņemšanas un rēķina saņemšanas.

7.4. IZPILDĪTĀJS nosūta rēķinu PASŪTĪTĀJA Finanšu pārvaldei. PUSES vienojas, ka IZPILDĪTĀJS var iesniegt PASŪTĪTĀJAM rēķinu elektroniski, nosūtot to uz e-pasta adresi rekini@bank.lv. Elektroniski nosūtīts rēķins tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darbadienā pēc tā nosūtīšanas uz šajā līguma punktā norādīto PASŪTĪTĀJA e-pasta adresi.

8. PUŠU ATBILDĪBA

8.1. IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM visus IZPILDĪTĀJA vainas dēļ nodarītos zaudējumus.

8.2. Ja PUSĒM rodas domstarpības par nodarīto zaudējumu apmēru, PUSES pieaicina neatkarīgu ekspertu. Izdevumus, kas saistīti ar eksperta pakalpojumu izmantošanu, sedz vainīgā PUSE.

8.3. Ja IZPILDĪTĀJS līdz līguma 4.1. punktā norādītajā kārtībā saskaņotā termiņa vai līdz attiecīgā kalendārā mēneša, kurā IZPILDĪTĀJAM jāveic iekārtu kārtējo tehnisko apkopi, ja IZPILDĪTĀJS nav saskaņojis apkopes laiku līguma 4.1. punktā norādītajā kārtībā, beigām neveic iekārtas kārtējo tehnisko apkopi, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no līguma 1. pielikumā noteiktās vienas tehniskās apkopes cenas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no līguma 1. pielikumā noteiktās vienas tehniskās apkopes cenas.

8.4. Par līguma 5.2. punktā noteiktā vai līguma 5.2. punktā noteiktajā kārtībā saskaņotā termiņa nokavējumu IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 5.00 EUR (pieci *euro*) par katru nokavēto stundu, bet kopā ne vairāk kā 50.00 EUR (piecdesmit *euro*).

8.5. Par līguma 5.4. punktā noteiktā vai līguma 5.4. punktā noteiktajā kārtībā saskaņotā tāmes iesniegšanas termiņa kavējumu IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 5.00 EUR (pieci *euro*) par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 50.00 EUR (piecdesmit *euro*).

8.6. Par atbilstoši līguma 5.4. punktam saskaņotā iekārtas remonta izpildes termiņa nokavējumu IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no saskaņotās maksas par attiecīgās iekārtas remontu par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no saskaņotās maksas par attiecīgās iekārtas remontu.

8.7. Par līguma 6.2. punktā noteiktā vai atbilstoši līguma 6.2. punktam saskaņotā iekārtas remonta ietvaros veiktā darba vai piegādātās detaļas defekta novēršanas termiņa nokavējumu IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no saskaņotās maksas par attiecīgo iekārtas remontu par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no saskaņotās maksas par attiecīgo iekārtas remontu.

8.8. Par līguma 6.7. punktā noteiktā rēķina samaksas termiņa nokavējumu IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no kavētā maksājuma summas.

8.9. IZPILDĪTĀJAM līgumsods ir jāsamaksā 10 (desmit) darbadienu laikā no PASŪTĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji ieturēt IZPILDĪTĀJA maksājamo līgumsodu no līgumā noteiktajiem PASŪTĪTĀJA maksājumiem.

8.10. Par līguma 7.2. vai 7.3. punktā minētā termiņa nokavējumu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no kavētā maksājuma summas. PASŪTĪTĀJS veic līgumsoda samaksu IZPILDĪTĀJAM 10 (desmit) darbadienu laikā no IZPILDĪTĀJA pieprasījuma un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.

8.11. Ja nokavēta kādas līgumā noteiktas saistības izpilde, kuras izpildes termiņš noteikts dienās, līgumsods aprēķināms par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc

līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistība izpildīta. Ja nokavēta kādas līgumā noteiktas saistības izpilde, kuras izpildes termiņš noteikts stundās, līgumsods aprēķināms par periodu, kas sākas nākamajā stundā pēc līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un ietver stundu, kurā saistība izpildīta.

9. KONFIDENCIALITĀTE

9.1. PUSE nedrīkst izpaust informāciju par otru PUSI un līgumu, kas nav publiski pieejama, bez otras PUSES rakstiskas atļaujas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

9.2. Līguma 9.1. punktā minētais konfidencialitātes pienākums ir spēkā neierobežotu laiku un paliek spēkā arī tad, ja PUSE vienpusēji atkāpjas no līguma vai līgums izbeidzas citādi.

10. NEPĀRVARAMA VARA

10.1. PUSE nav atbildīga par līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies tādu apstākļu dēļ, kurus PUSE nevar paredzēt līguma slēgšanas brīdī, kā arī pārvarēt vai novērst, t.sk. dabas stihijas, ugunsgrēka, militārās akcijas vai blokādes dēļ (tālāk tekstā – nepārvaramas varas apstākļi).

10.2. PUSE, kura nevar izpildīt līgumā noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties paziņo par to otrai PUSEI. Pretējā gadījumā PUSEI nav tiesību atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā uz atbrīvošanas no atbildības pamatu.

10.3. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā līgumā noteikto saistību izpildes termiņš automātiski pagarinās par laiku, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības laiku.

10.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās faktu PUSE, kura nevar izpildīt līgumā noteiktās saistības, pierāda ar kompetentas valsts vai pašvaldības institūcijas izdotu dokumentu.

11. VIENPUSĒJA ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA

11.1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, nemaksājot līgumsodu, neatlīdzinot zaudējumus un rakstiski paziņojot par to IZPILDĪTĀJAM, šādos gadījumos:

11.1.1. ja IZPILDĪTĀJS atkārtoti neievēro tehniskajā specifikācijā (līguma 2. pielikums) noteikto iekārtu tehnisko apkopju periodiskumu;

11.1.2. ja IZPILDĪTĀJS kavē kārtējo iekārtu tehniskās apkopes termiņu, līguma 5.4. punktā noteikto vai atbilstoši līguma 5.4. punktam saskaņoto remonta tāmes iesniegšanas termiņu, atbilstoši līguma 5.4. punktam saskaņoto remonta izpildes termiņu, līguma 6.2. punktā noteikto vai atbilstoši līguma 6.2. punktam saskaņoto termiņu vairāk kā 20 (divdesmit) kalendārās dienas;

11.1.3. ja IZPILDĪTĀJS pārkāpj kādu no līguma 3.1., 3.2., 3.4. vai 3.6.–3.12. punkta noteikumiem;

11.1.4. ja tiesā ierosināts IZPILDĪTĀJA tiesiskās aizsardzības vai maksātnespējas process;

11.1.5. ja līguma izpildes laikā attiecībā uz IZPILDĪTĀJU vai citu Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktu personu ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

11.2. Ja PASŪTĪTĀJS vienpusēji atkāpjas no līguma saskaņā ar līguma 11.1.1., 11.1.2. vai 11.1.3. punktu, IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) darbadienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no līguma saņemšanas maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no IZPILDĪTĀJA piedāvājumā (līguma 1. pielikums) noteiktās kopējās cenas viena kalendārā gada laikā veicamajām tehniskajām apkopēm.

11.3. PUSEI ir tiesības, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot zaudējumus, vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski paziņojot par to otrai PUSEI, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus.

11.4. PUSEI, sākot ar otro līguma darbības gadu, ir tiesības, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot zaudējumus, vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski paziņojot par to otrai PUSEI 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

12. STRĪDU RISINĀŠANA UN LĪGUMAM PIEMĒROJAMIE TIESĪBU AKTI

12.1. Strīdus un domstarpības, kas rodas saistībā ar līgumu, PUSES risina savstarpēju pārrunu ceļā. Strīdus un domstarpības, par kurām PUSES nevar vienoties pārrunu ceļā, izskata Latvijas Republikas tiesā. Tiesas vieta – Rīga, Latvija.

12.2. Līgums uzrakstīts un izpildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

13. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

13.1. Līguma izpildē PASŪTĪTĀJU pilnvaroti pārstāvēt šādi PASŪTĪTĀJA darbinieki:

13.1.1. izpildīt līguma 3.3. – 3.5., 3.8., 4.1., 5.2. un 5.7. punkta noteikumus – PASŪTĪTĀJA Tehniskās pārvaldes Ēku sistēmu daļas ēku sistēmu inženieris;

13.1.2. parakstīt līguma 4.3., 4.4., 5.9., 5.10., 6.4. un 6.5. punktā minēto motivēto atteikumu, līguma 4.4., 5.10., 6.4. un 6.5. punktā minēto nodošanas un pieņemšanas aktu, saskaņot iekārtas remontu līguma 5.3. punktā noteiktajā kārtībā, saskaņot remonta tāmes iesniegšanas termiņu līguma 5.4. punktā noteiktajā kārtībā, izpildīt līguma 5.8. punkta noteikumus un saskaņot defekta novēršanas termiņu līguma 6.2. punktā noteiktajā kārtībā – PASŪTĪTĀJA Tehniskās pārvaldes Ēku sistēmu daļas vadītājs;

13.1.3. saskaņot remontu tāmes līguma 5.4. punktā noteiktajā kārtībā un parakstīt līguma 6.1. punktā minēto paziņojumu – PASŪTĪTĀJA Tehniskās pārvaldes vadītājs.

13.2. Līguma grozījumus PUSES noformē rakstiski, un tie kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu to abpusējas parakstīšanas brīdī.

13.3. Visi līguma pielikumi ir līguma neatņemamas sastāvdaļas.

13.4. Līgums uzrakstīts uz 15 (piecpadsmit) lapām, t.sk. tā 1. pielikums uz 1 (vienas) lapām un 2. pielikums uz 5 (piecām) lapām, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs – pie IZPILDĪTĀJA.

14. PUŠU REKVIZĪTI

14.1. PASŪTĪTĀJS – Latvijas Banka K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā, LV-1050, reģistrēta Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta Pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā ar Nr. LV 90000158236. Norēķinu konts Latvijas Bankā Nr. LV35 LACB 0EUR 1750 5010 0, BIC LACBLV2X.

14.2. IZPILDĪTĀJS – SIA "LIFTREMONTS" Braslas ielā 29A-3, Rīgā, LV-1084, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar Nr. 40103779552

un Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta Pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā ar Nr. LV40103779552. Norēķinu konts [..] Nr. [..], BIC [..].

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

(Personiskais paraksts)

(Personiskais paraksts)

2018. gada __. novembrī

2018. gada __. novembrī

1. pielikums
2018. gada ____ . novembra
līgumam Nr. LB-07/2018/537
(iepirkums LB/2018/70)

**PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS
IEPIRKUMA PRIEKŠMETA 1. DAĻAI**

SIA "LIFTREMONTS" piedāvā veikt Latvijas Bankas ēkā K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā, uzstādīto liftu un pacelēja tehnisko apkalpošanu par šādu cenu:

1. Viena kalendārā gada laikā veicamo iekārtu tehnisko apkopju cena, ieskaitot palīgmateriālu un kopšanas materiālu izmaksas, liftu sagatavošanu un nodošanu inspekcijas pārbaudei, t.sk. nodokļus un nodevas, izņemot PVN:

Nr. p.k.	Darbu veids	Vienas tehniskās apkopes cena (EUR, bez PVN)	Apkopes reižu skaits gadā	Apkopju cena kopā (EUR, bez PVN)
1.	Pasažieru lifta ORONA ar elektromehānisko piedziņu tehniskā apkope	[..]	12	[..]
2.	Pasažieru lifta KONE PH08/06 ar hidraulisko piedziņu tehniskā apkope	[..]	12	[..]
3.	Skrūves tipa pasažieru pacelēja NTD A-88 tehniskā apkope	[..]	4	[..]
Kopējā cena viena kalendāra gada laikā veicamajām tehniskajām apkopēm (EUR, bez PVN):				[..]

2. Darba samaksa par ierašanos un iekārtu bojājumu novēršanu ārpuskārtas izsaukuma gadījumā, ja izsaukuma laikā tiek veikts darbs, kas nav attiecināms uz tehniskās apkopes darbiem (EUR bez PVN, nav atkarīgs no iesaistīto personu skaita):

Nr. p.k.	Objekta atrašanās vieta	Ceļa izdevumi (EUR, bez PVN)	Vienas darba stundas izcenojums* (EUR, bez PVN)
1.	Rīga	[..]	[..]

* Remonta darba stundu uzskaitē ierašanās laiks netiek ņemts vērā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Latvijas Bankas ēkā K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā, uzstādītās un tehniskajai apkalpošanai nododamās iekārtas:

1.1. pasažieru lifts ar elektromehānisku piedziņu, izgatavots *ORONA S. Coop.* (Spānija), uzstādīts 2004. gadā, nominālā celjspēja 450 kg, piedziņai tiek izmantots elektromotors ar frekvences pārveidotāju, nominālais lifta kabīnes kustības ātrums 1 m/s, 2 pieturas;

1.2. pasažieru lifts ar hidraulisko piedziņu, izgatavots *KONE Elevators* (Somija), uzstādīts 1998. gadā, modelis PH08/06, nominālā celjspēja 630 kg, nominālais lifta kabīnes kustības ātrums 0,63 m/s, 4 pieturas;

1.3. skrūves tipa pacēlājs (paredzēts cilvēkiem ar kustību traucējumiem), izgatavots *NTD Produkter AB* (Zviedrija), uzstādīts 2004. gadā, modelis A-88, nominālā celjspēja 400 kg, nominālais kabīnes kustības ātrums 0,15 m/s, 2 pieturas.

2. Tehniskās apkopes laikā veicamo darbu saraksts un periodiskums liftam ar elektromehānisko piedziņu.

Izpildāmais darbs	Periodiskums	
	1 x mēnesī	1 x ceturksnī
2.1. Piedziņas elementi:		
2.1.1. Pārbaudīt elektrodzinēja stāvokli, nepieciešamības gadījumā veikt tīrīšanu.		X
2.1.2. Pārbaudīt eļļas līmeni reduktorā, papildināt, ja tas ir par zemu.	X	
2.1.3. Pārbaudīt smērvielas klātbūtni visos ārējos gultņos, papildināt, ja tas nepieciešams.	X	
2.1.4. Pārbaudīt brīv kustību reduktora gultņos un sazobē.		X
2.1.5. Saeļļot visus blokus mašīntelpā, ja nepieciešams.		X
2.1.6. Pārbaudīt skriemeļu un bloku rievu stāvokli.		X
2.1.7. Pārbaudīt visu trošu stāvokli, to stiprinājumus un stiprinājumu kronšteinus.		X
2.1.8. Vizuāli pārbaudīt iekārtas vispārējo stāvokli, vai iekārtai darbojoties nav novērojama paaugstināta vibrācija vai trokšņi, vai atsevišķi elementi nav pārkarsuši.	X	
2.2. Drošības ierīces:		
2.2.1. Pārbaudīt bremzes ierīces darbību. Noregulēt, ja nepieciešams.	X	
2.2.2. Pārbaudīt bremžu uzliku un cilindra stāvokli. Notīrīt un ieregulēt, ja tas nepieciešams.		X
2.2.3. Vizuāli pārbaudīt ātruma ierobežotāja darbību un nepieciešamības gadījumā noregulēt. Pārbaudīt ātruma ierobežotāja elektriskos un mehāniskos elementus.		X
2.2.4. Pārbaudīt visu drošības ķēžu darbību.		X
2.2.5. Pārbaudīt kabīnes ķērāju un slēdžu darbību.	X	
2.3. Vadības ierīces:		
2.3.1. Vadības skapī vizuāli pārbaudīt visu automātikas elementu stāvokli un pievilkt elektriskos kontakt-savienojumus. Ja nepieciešams, nomainīt bojātos elementus.	X	

Izpildāmais darbs	Periodiskums	
	1 x mēnesī	1 x ceturksnī
2.3.2. Pārbaudīt visus drošinātājus, nomainīt bojātos.		X
2.3.3. Pārbaudīt iekšējo un ārējo lifta vadības elementu darbību.	X	
2.3.4. Pārbaudīt trauksmes signāla un palīdzības izsaukšanas iekārtas darbību lifta kabīnē.	X	
2.4. Kabīne:		
2.4.1. Vizuāli pārbaudīt visu kabīnes elementu stāvokli un funkcionēšanu.	X	
2.4.2. Pārbaudīt kabīnes durvju piedziņas funkcijas. Vajadzības gadījumā veikt tās tīrīšanu, eļļošanu un regulēšanu.	X	
2.4.3. Pārbaudīt, vai kabīne apstājas pareizi visos stāvos un noteiktās precizitātes robežās.	X	
2.4.4. Pārbaudīt indikatoru, spiedpogu un atslēgu slēdžu darbību.		X
2.4.5. Pārbaudīt darba un avārijas apgaismojumu.		X
2.4.6. Pārbaudīt durvju atkārtotās atvēršanas funkciju (fotoelementu, drošības malu u.c.).	X	
2.4.7. Pārbaudīt eļļas līmeni eļļotājā uz kabīnes. Papildināt, ja nepieciešams. Pārliecināties, ka eļļošana notiek.	X	
2.4.8. Pārbaudīt un iztīrīt kabīnes vadkurpes. Pieregulēt, ja nepieciešams.	X	
2.4.9. Pārbaudīt trošu stāvokli, nospriegojumu, stiprinājumus visām trosēm un savienojumiem uz kabīnes. Nepieciešamības gadījumā noregulēt, vaļīgos stiprinājumus pievilkt.		X
2.5. Šahta:		
2.5.1. Pārbaudīt visus slēdžus (kontakus) šahtā, to stāvokli, novietojumu, stiprinājumu. Saeļļot, ja nepieciešams.	X	
2.5.2. Pārbaudīt visu šahtas magnētu un optisko devēju funkcionēšanu un stiprinājumus.		X
2.5.3. Pārbaudīt piekarkabeļu stāvokli.		X
2.5.4. Pārbaudīt, vai visi sliekšņu aizsargvairogi un durvju mehānisma nosegvairogi ir uzstādīti un droši nostiprināti.		X
2.5.5. Pārbaudīt, vai pretsvars neatrodas pārāk zemu, vai troses nav izstiepušās. Ja nepieciešams, noregulēt un pieskrūvēt.	X	
2.5.6. Pārbaudīt vadslīdes, to nodilumu un stiprinājumus.		X
2.5.7. Pārbaudīt un notīrīt pretsvara vadkurpes, noregulēt tās, ja nepieciešams.		X
2.5.8. Pārbaudīt eļļas līmeni eļļotajos uz pretsvara. Ja nepieciešams, papildināt eļļu un pārliecināties, ka vadslīdes tiek eļļotas.	X	
2.5.9. Pārbaudīt šahtas durvju piedziņas mehānisma funkcionēšanu. Vajadzības gadījumā veikt tā tīrīšanu, eļļošanu un regulēšanu.	X	
2.6. Reizi gadā pēc rakstiska pieprasījuma veikt lifta sagatavošanu kārtējai pārbaudei un tā nodošanu inspicējošai organizācijai.		

3. Tehniskās apkopes laikā veicamo darbu saraksts un periodiskums liftam ar hidraulisko piedziņu.

Izpildāmais darbs	Periodiskums	
	1 x mēnesī	1 x ceturksnī
3.1. Hidropiedziņa:		
3.1.1. Pārbaudīt lifta hidrocilindra stāvokli, blīvumu un stiprinājumus.	X	
3.1.2. Pārbaudīt spiedvadus, kā arī to savienojumu stāvokli un blīvumu.	X	
3.1.3. Pārbaudīt noslēgarmatūras funkcionēšanu.	X	
3.1.4. Pārbaudīt eļļas sūkņa darbību.		X
3.1.5. Pārbaudīt eļļas līmeni un tīrību.		X
3.1.6. Pārbaudīt atgaisošanas ierīci.		X
3.1.7. Pārbaudīt stiprinājumus.	X	
3.1.8. Pārbaudīt manometru darbību.		X
3.1.9. Pārbaudīt avārijas nolaišanas ventili.		X
3.1.10. Pārbaudīt rokas sūkni.		X
3.1.11. Pārbaudīt vārstu bloka un drošības vārsta darbību.		X
3.2. Drošības ierīces:		
3.2.1. Vizuāli pārbaudīt ātruma ierobežotāja darbību un nepieciešamības gadījumā noregulēt. Pārbaudīt ātruma ierobežotāja elektriskos un mehāniskos elementus.		X
3.2.2. Pārbaudīt visu drošības ķēžu darbību.		X
3.2.3. Pārbaudīt kabīnes ķērāju un slēdžu darbību.	X	
3.3. Vadības ierīces:		
3.3.1. Vadības skapī vizuāli pārbaudīt visu automātikas elementu stāvokli un pievilkt elektriskos kontakt-savienojumus. Ja nepieciešams, nomainīt bojātos elementus.	X	
3.3.2. Pārbaudīt visus drošinātājus, nomainīt bojātos.		X
3.3.3. Pārbaudīt iekšējo un ārējo lifta vadības elementu darbību.	X	
3.3.4. Pārbaudīt trauksmes signāla un palīdzības izsaukšanas iekārtas darbību lifta kabīnē.	X	
3.4. Kabīne:		
3.4.1. Vizuāli pārbaudīt visu kabīnes elementu stāvokli un funkcionēšanu.	X	
3.4.2. Pārbaudīt kabīnes durvju piedziņas mehānisma funkcionēšanu. Vajadzības gadījumā veikt tā tīrīšanu, eļļošanu un regulēšanu.	X	
3.4.3. Pārbaudīt, vai kabīne apstājas pareizi visos stāvos un noteiktās precizitātes robežās.	X	
3.4.4. Pārbaudīt indikatoru, spiedpogu un atslēgas slēdžu darbību.		X
3.4.5. Pārbaudīt darba un avārijas apgaismojumu.		X
3.4.6. Pārbaudīt durvju atkārtotās atvēršanas funkciju (fotoelementu, drošības malu u.c.).	X	
3.4.7. Pārbaudīt eļļas līmeni eļļotajā uz kabīnes. Ja nepieciešams, papildināt un pārļiecināties, ka eļļošana notiek.	X	

Izpildāmais darbs	Periodiskums	
	1 x mēnesī	1 x ceturksnī
3.4.8. Pārbaudīt un iztīrīt kabīnes vadkurpes. Ja nepieciešams, pieregulēt.	X	
3.4.9. Pārbaudīt trošu stāvokli, nospriegojumu, stiprinājumus visām trosēm un savienojumiem pie kabīnes. Nepieciešamības gadījumā pieregulēt, vaļīgos stiprinājumus pievilkt.		X
3.5. Šahta:		
3.5.1. Pārbaudīt visus slēdžus (kontaktus) šaftā, to stāvokli, novietojumu, stiprinājumu. Vajadzības gadījumā saeļļot.	X	
3.5.2. Pārbaudīt visu šaftas magnētu un optisko devēju funkcionēšanu un stiprinājumus.		X
3.5.3. Pārbaudīt piekarkabeļu stāvokli.		X
3.5.4. Pārbaudīt, vai visi sliekšņu aizsargvairogi un durvju mehānisma nosegvairogi ir uzstādīti un droši nostiprināti.		X
3.5.5. Pārbaudīt vadslīdes, to nodilumu un stiprinājumus.		X
3.5.6. Pārbaudīt šaftas durvju piedziņas mehānisma funkcionēšanu. Vajadzības gadījumā veikt tā tīrīšanu, eļļošanu un regulēšanu.	X	
3.5.7. Pārbaudīt trošu bloku riteņu gultņu stāvokli. Vajadzības gadījumā ieeļļot gultņus.		X
3.6. Reizi gadā pēc rakstiska pieprasījuma veikt lifta sagatavošanu kārtējai pārbaudei un tā nodošanu inspicējošai organizācijai.		

4. Tehniskās apkopes laikā veicamo darbu saraksts skrūves tipa pasažieru pacelējam, kas paredzēts cilvēkiem ar kustību traucējumiem (tehniskās apkopes veic reizi ceturksnī).

Izpildāmais darbs
4.1. Piedziņas elementi:
4.1.1. Notīrīt putekļus no elektrodzinēja.
4.1.2. Pārbaudīt skrūves smērvielu. Ja nepieciešams, notīrīt skrūvi un saeļļot ar jaunu, iekārtas ražotāja rekomendētu smērvielu.
4.1.3. Pārbaudīt smērvielas klātbūtni visos ārējos gultņos, papildināt, ja tas nepieciešams.
4.1.4. Pārbaudīt brīvkustību skrūves stiprinājuma vietās, gultņos un sazobē.
4.1.5. Saeļļot visus blokus, ja nepieciešams.
4.1.6. Pārbaudīt visus skrūves stiprinājumus un stiprinājumu kronšteinus.
4.1.7. Vizuāli pārbaudīt iekārtas vispārējo stāvokli, vai iekārtai darbojoties nav novērojama paaugstināta vibrācija vai neparasti trokšņi, vai atsevišķi elementi nav pārkarsuši.
4.2. Drošības ierīces:
4.2.1. Pārbaudīt visu drošības ķēžu darbību.
4.3. Vadības ierīces:
4.3.1. Vadības skapī vizuāli pārbaudīt visu automātikas elementu stāvokli un pievilkt elektriskos kontaktsavienojumus. Ja nepieciešams, nomainīt bojātos elementus un veikt vadības skapja un visu automātikas elementu tīrīšanu.
4.3.2. Pārbaudīt visus drošinātājus, nomainīt bojātos.
4.3.3. Pārbaudīt vadības elementu darbību.
4.3.4. Pārbaudīt trauksmes signāla darbību kabīnē.
4.4. Kabīne:
4.4.1. Vizuāli pārbaudīt visu kabīnes elementu stāvokli un funkcionēšanu. Vajadzības gadījumā veikt tīrīšanu.

Izpildāmais darbs
4.4.2. Pārbaudīt un iztīrīt kabīnes vadkurpes. Pieregulēt, ja nepieciešams.
4.4.3. Pārbaudīt, vai kabīne apstājas pareizi abos stāvos un noteiktās precizitātes robežās.
4.4.4. Pārbaudīt indikatoru, spiedpogu un atslēgu slēdžu darbību.
4.4.5. Pārbaudīt vadības elementu apgaismojumu.
4.5. Šahta:
4.5.1. Pārbaudīt skrūves šahtas stāvokli. Vajadzības gadījumā veikt tīrīšanu.
4.5.2. Pārbaudīt visus slēdžus (kontaktus) šahtā, to stāvokli, novietojumu, stiprinājumu. Saeļot, ja nepieciešams.
4.5.3. Pārbaudīt piekarkabeļu stāvokli. Vajadzības gadījumā veikt tīrīšanu.
4.5.4. Pārbaudīt vadslīdes, to nodilumu un stiprinājumus. Vajadzības gadījumā veikt tīrīšanu.
4.5.5. Pārbaudīt šahtas durvju piedziņas mehānisma funkcionēšanu. Vajadzības gadījumā veikt tā tīrīšanu, eļļošanu un regulēšanu.
4.5.6. Pārbaudīt šahtas grīdu. Vajadzības gadījumā veikt tīrīšanu.