

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Bankas iepirkuma komisijas
2019. gada 29. maija sēdes lēmumu,
1. protokols

I. Krastiņa
Latvijas Bankas
iepirkuma komisijas vadītāja

IEPIRKUMA NOLIKUMS

Par seifu tehnisko apkalpošanu

1. IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS

1.1. LB/2019/41

2. PASŪTĪTĀJS

2.1. Latvijas Banka, K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā, LV-1050

3. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS UN CPV KODS

3.1. Latvijas Bankas ēkās uzstādīto seifu un to slēdzeņu (tālāk tekstā – seifi) tehnisko apkopju veikšana, seifu remonta veikšana, seifu remontam nepieciešamo rezerves daļu piegāde un remonta ietvaros veikto darbu un uzstādīto rezerves daļu kvalitātes nodrošināšana (tālāk tekstā kopā – tehniskā apkalpošana) saskaņā ar iepirkuma nolikuma (tālāk tekstā – nolikums) tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1. pielikums) un iepirkuma līguma projektā (nolikuma 2. pielikums) minētajiem nosacījumiem.

3.2. Iepirkuma priekšmetam atbilstošākais CPV kods – 50610000-4 "Drošības iekārtu remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi".

4. LĪGUMA IZPILDES VIETA UN LAIKS

4.1. Līguma izpildes vietas – Latvijas Bankas ēkas K. Valdemāra ielā 1B un K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā.

4.2. Līguma izpildes laiks – no 2019. gada 29. augusta līdz brīdim, kad iestājas kāds no turpmāk minētajiem nosacījumiem:

4.2.1. aprit 5 (pieci) gadi¹ no 2019. gada 29. augusta;

4.2.2. kopējā līguma ietvaros veikto pasākumu izmaksu summa sasniedz 14 900 EUR (četrpadsmit tūkstoši deviņi simti *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa.

4.3. Seifu remonta ietvaros veikto darbu un uzstādīto detaļu kvalitāti (tālāk tekstā – garantija) nodrošina 24 (divdesmit četrus) mēnešus pēc remonta izpildes dienas.

¹ Pusei, sākot ar 2020. gada 29. augustu, ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski paziņojot par to otrai pusei 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš (sk. nolikuma 2. pielikuma 11.4. punktu).

5. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA

5.1. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav atļauta.

5.2. Pretendentu piedāvājuma dokumenti:

5.2.1. pilnībā aizpildīts pretendenta piedāvājums saskaņā ar formu (nolikuma 3. pielikums);

5.2.2. seifu slēdzeņu ražotāja vai tā pilnvarota pārstāvja izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka pretendenta speciālists ir apmācīts nolikuma 1. pielikumā minēto vai tām līdzvērtīgu seifu slēdzeņu tehniskās apkalpošanas veikšanā, kopija;

5.2.3. pretendenta apliecinājums², ka pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018. gads un 2019. gads līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir guvis pieredzi tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1. pielikums) minētā ražotāja seifu vai tiem līdzvērtīgu seifu tehniskajā apkalpošanā un pretendenta rīcībā ir gan kvalificēts personāls, gan tehniskie resursi, lai veiktu nolikuma 1. pielikumā minēto seifu tehniskās apkopes un remontus;

5.2.4. ja pretendents, tā norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās savas atbilstības no nolikuma izrietošajām kvalifikācijas prasībām apliecināšanai (tālāk tekstā – saistītā persona), vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav reģistrēts Latvijas Republikā, izziņas, ko izsniegusi pretendenta, saistītās personas vai personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība, reģistrācijas valsts kompetenta institūcija, kas apliecina, ka pretendentam, saistītajai personai vai personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta tā saimnieciskā darbība un tas netiek likvidēts;

5.2.5. ja pretendents savas atbilstības no nolikuma izrietošajām pretendenta kvalifikācijas prasībām apliecināšanai balstās uz saistītās personas iespējām, pretendents piedāvājumā papildus iekļauj šādus dokumentus:

5.2.5.1. saistītās personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei;

5.2.5.2. nolikuma prasībām atbilstošu informāciju, kas apliecina saistītās personas atbilstību no nolikuma izrietošajām kvalifikācijas prasībām;

5.2.5.3. ja saistītā persona nav reģistrēta Latvijas Republikā, saistītās personas reģistrācijas apliecības kopiju;

5.2.6. ja pretendents ir personu apvienība, personu apvienības dalībnieku vienošanos par personu apvienības izveidošanu.

5.3. Piedāvājuma dokumentus noformē atbilstoši nolikuma prasībām latviešu valodā, cauršuj (caurauklo), paraksta un ievieto slēgtā aploksnē. Aploksni nosūta pa pastu (saņemšanas termiņš Latvijas Bankā līdz 2019. gada 18. jūnija plkst. 10.30) vai iesniedz Latvijas Bankā K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā (ieeja no Noliktavas ielas), darbadienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.30 (piektdienās un pirmssvētku dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.15) līdz 2019. gada 18. jūnija plkst. 10.30 ar norādi: "Latvijas Bankas iepirkuma komisijai. Iepirkums LB/2019/41 "Par seifu tehnisko apkalpošanu"" un norādot pretendenta nosaukumu un adresi.

5.4. Piedāvājumu, kas iesniegts (iesūtīts) pēc nolikuma 5.3. punktā noteiktā termiņa, vai nav noformēts atbilstoši nolikuma 5.3. punkta prasībām, nepieņem un atdod, vai nosūta pretendentam.

² Ja Latvijas Bankas iepirkuma komisijai rodas šaubas par pretendenta apliecinājumā norādīto informāciju, tā ir tiesīga pieprasīt un pretendentam ir pienākums sniegt detalizētu informāciju par pretendenta gūto pieredzi (t.sk. pretendenta klientu nosaukumus un kontaktinformāciju, kā arī informāciju par seifiem, kuriem pretendents veicis tehnisko apkalpošanu) un pretendenta rīcībā esošo personālu un tehniskajiem resursiem.

5.5. Ja pretendents, tā saistītā persona vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav reģistrēts Latvijas Republikā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, Latvijas Bankas iepirkuma komisija (tālāk tekstā – Komisija) ir tiesīga pieprasīt pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbadienu laikā iesniegt izziņas, ko izsniegusi pretendenta, tā saistītās personas vai personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība, reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvieta valsts kompetenta institūcija, kas apliecina, ka uz pretendentu, saistīto personu vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi.

5.6. Nolikuma 5.2.4. punktā minētajai izziņai ir jābūt izsniegtai ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms tās iesniegšanas dienas, ja izziņas izdevējs nav norādījis īsāku tās derīguma termiņu.

5.7. Ja pretendents neiesniedz Komisijas pieprasīto izziņu nolikuma 5.5. punktā noteiktajā termiņā, Komisija pieņem lēmumu izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā.

6. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE, PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLE

6.1. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu šādos gadījumos:

6.1.1. pretendents, tā norādītā saistītā persona vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst kādam no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

6.1.2. pretendents sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas noteikumiem vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis pieprasīto informāciju;

6.1.3. pretendenta speciālists nav apmācīts nolikuma 1. pielikumā minēto vai tām līdzvērtīgu seifu slēdžu tehniskās apkalpošanas veikšanā;

6.1.4. pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018. gads un 2019. gads līdz piedāvājuma iesniegšanai) nav guvis pieredzi tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1. pielikums) minētā ražotāja seifu vai tiem līdzvērtīgu seifu tehniskajā apkalpošanā;

6.1.5. pretendenta rīcībā nav kvalificēts personāls vai tehniskie resursi, lai veiktu nolikuma 1. pielikumā minēto seifu tehniskās apkopes un remontus.

6.2. Ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad:

6.2.1. prasībām, kuras izriet no nolikuma 6.1.1. punkta, ir jāatbilst visiem personu apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības biedriem);

6.2.2. katrai pretendentu kvalifikācijas prasībai, kura izriet no nolikuma 6.1.4. un 6.1.5. punkta, ir jāatbilst vismaz 1 (vienam) personu apvienības dalībniekam (personālsabiedrības biedram);

6.2.3. personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam (piemēram, jānodibina pilnsabiedrība), jānoslēdz sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241.–2280. pantam, vienojoties par personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, vai jāuzņemas solidāra atbildība par iepirkuma līguma saistību izpildi, ar attiecīgiem noteikumiem papildinot nolikuma 2. pielikumā iekļauto līguma projektu.

6.3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendenta piedāvājums neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

6.4. Komisija lemj par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst visām nolikuma prasībām un kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais.

6.5. Saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija nosaka saskaņā ar šādiem nosacījumiem un kritērijiem:

6.5.1. saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai tiek savstarpēji salīdzināti un ar punktu skaitu novērtēti tikai nolikuma prasībām atbilstošie piedāvājumi;

6.5.2. maksimālais iespējamais piedāvājuma kopējais punktu skaits – 100 (viens simts);

6.5.3. saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai izmanto šādus vērtēšanas kritērijus ar šādu maksimāli iegūstamo punktu skaitu:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritēriji un to piemērošanas kārtība	Maksimālais punktu skaits
1.	<p>Kopējā ikgadējās tehniskās apkopes cena vienam gadam:</p> <p>1.1. piedāvājums, kurā kopējā ikgadējās tehniskās apkopes cena vienam gadam (finanšu piedāvājuma (nolikuma 3. pielikums) 1. punkts, tālāk tekstā – apkopes cena) ir viszemākā, saņem 70 (septiņdesmit) punktus;</p> <p>1.2. piedāvājums, kurā piedāvātā apkopes cena ir augstāka par viszemāko, saņem punktu skaitu, ko aprēķina pēc šādas formulas:</p> $\text{punktu skaits} = \frac{\text{viszemākā apkopes cena}}{\text{vērtējamā apkopes cena}} \times 70$	70
2.	<p>Ārpuskārtas izsaukuma remonta darbu veikšanas izcenojumu summa:</p> <p>2.1. piedāvājums, kura ārpuskārtas izsaukuma seifa remonta darbu veikšanai izcenojumu summa (finanšu piedāvājuma (nolikuma 3. pielikums) 2. punktā uzskaitīto izcenojumu summa; tālāk tekstā – ārpuskārtas izsaukuma izcenojumu summa) ir viszemākā, saņem 20 (divdesmit) punktus;</p> <p>2.2. piedāvājums, kura ārpuskārtas izsaukuma izcenojumu summa ir augstāka par viszemāko, saņem punktu skaitu, ko aprēķina pēc šādas formulas:</p> $\text{punktu skaits} = \frac{\text{viszemākā ārpuskārtas izsaukumu izcenojumu summa}}{\text{vērtējamā ārpuskārtas izsaukumu izcenojumu summa}} \times 20$	20
3.	<p>Ārpuskārtas izsaukuma ierašanās laiks:</p> <p>3.1. piedāvājums, kura finanšu piedāvājuma (nolikuma 3. pielikums) 3. punktā minētais ārpuskārtas izsaukuma ierašanās laiks (tālāk tekstā – ierašanās laiks) ir visātrākais, saņem 10 (desmit) punktus;</p> <p>3.2. piedāvājums, kurā minētais ierašanās laiks ir ilgāks par visātrāko, saņem punktu skaitu, ko aprēķina pēc šādas formulas:</p> $\text{punktu skaits} = \frac{\text{visātrākais ierašanās laiks}}{\text{vērtējamais ierašanās laiks}} \times 10$	10
Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits		100

6.6. Ja Komisija konstatē, ka atbilstoši nolikuma 6.5. punktā noteiktajam piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem divu vai vairāku piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas tam pretendētājam, kura ārpuskārtas izsaukuma ierašanās laiks ir visātrākais.

6.7. Ja par uzvarētāju iepirkumā atzītais pretendents neparaksta līgumu 10 (desmit) darbadienu laikā pēc pasūtītāja sagatavotā līguma projekta iesniegšanas pretendētājam, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām, un kura piedāvājums iepirkumam ir nākamais saimnieciski izdevīgākais, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. CITA VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

7.1. Nolikuma 1. pielikuma publicētajā redakcijā ietverta nepilna satura tehniskā specifikācija. Izvērstu tehnisko specifikāciju ieinteresētais piegādātājs no pasūtītāja saņem pēc konfidencialitātes vienošanās (nolikuma 4. pielikums) abpusējas parakstīšanas. Ieinteresētā piegādātāja parakstīta konfidencialitātes vienošanās nododama nolikuma 7.5. punktā norādītajai pasūtītāja kontaktpersonai.

7.2. Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par nolikumu, ja pieprasījums Komisijai iesniegts laikus, ņemot vērā, ka Komisija nav tiesīga sniegt ieinteresētajiem piegādātājiem papildu informāciju vēlāk nekā 4 (četras) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (e-pasta adrese: konkursi@bank.lv; fakss – 67022420; adrese – Latvijas Bankas iepirkuma komisijai K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā, LV-1050), pieprasījumā norādot iepirkuma identifikācijas numuru un iepirkuma nosaukumu.

7.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoņpadsmitajai daļai šā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturētajā tīmekļvietnē www.eis.gov.lv. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. nolikumā iekļautā informācija.

7.4. Iesniegtos piedāvājumus pretendentiem neatdod.

7.5. Kontaktpersona Latvijas Bankā – Tehniskās pārvaldes darbinieks Armands Kalniņš (tāl. 67022809, e-pasta adrese: konkursi@bank.lv).

7.6. Strīdus un domstarpības starp pasūtītāju un pretendentiem risina sarunu ceļā. Ja sarunu rezultātā puses nevienojas, strīdus izskata Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Tiesas vieta – Rīga, Latvija.

7.7. Nolikums uzrakstīts uz 23 (divdesmit trijām) lapām, t.sk. tā 1. pielikums uz 1 (vienas) lapas, 2. pielikums uz 13 (trīspadsmit) lapām, 3. pielikums uz 2 (divām) lapām un 4. pielikums uz 2 (divām) lapām.

* * *

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nolikuma 1. pielikuma publicētajā redakcijā ietverta nepilna satura tehniskā specifikācija. Izvērstu tehnisko specifikāciju ieinteresētais piegādātājs saņem pēc konfidencialitātes vienošanās (nolikuma 4. pielikums) abpusējas parakstīšanas.

1. Latvijas Bankas ēkās K. Valdemāra ielā 1B un K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā, uzstādītie un tehniskajai apkalpošanai nododamie seifi.

1.1. Firmas *Chubbsafes* seifi (6 gb.), aprīkoti ar firmas *Kaba Mauer GmbH Paxos Compact* koda slēdzenēm (tālāk tekstā – *Paxos* slēdzene).

1.2. [..]

2. Tehniskās apkopes laikā veicamo darbu saraksts.

2.1. Seifa bultu un slēdzeņu mehānismu darbības pārbaude, nepieciešamības gadījumā veicot tīrīšanu, eļļošanu un regulēšanu.

2.2. *Paxos* slēdzenes un tās aprīkojuma pārbaude.

2.3. [..]

2.4. [..]

2.5. [..]

3. Tehnisko apkopju periodiskums.

3.1. Tehniskās apkopes veic katru gadu vienu reizi tehniskās specifikācijas 2. punktā noteiktajā apjomā. Pirmo tehnisko apkopi veic ne vēlāk kā līdz 2020. gada 31. martam. Katru nākamo tehnisko apkopi veic ne vēlāk kā 13 (trīspadsmit) mēnešus pēc iepriekšējās tehniskās apkopes veikšanas.

Rīga 2019. gada ____ . _____

PROJEKTS

LĪGUMS
Nr. LB-07/2019/___**Par seifu tehnisko apkalpošanu**
(iepirkums LB/2019/41)

Latvijas Banka (tālāk tekstā – PASŪTĪTĀJS) tās _____ (*pārstāvja amats, vārds, uzvārds*) personā, kas rīkojas saskaņā ar _____ (*pārstāvības tiesību pamats*), no vienas puses, un _____ (*nosaukums*) (tālāk tekstā – IZPILDĪTĀJS) tās _____ (*pārstāvja amats, vārds, uzvārds*) personā, kas rīkojas saskaņā ar _____ (*pārstāvības tiesību pamats*), no otras puses (abi kopā tālāk tekstā – PUSES; katrs atsevišķi tālāk tekstā arī – PUSE), noslēdz šādu līgumu (tālāk tekstā – līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas saskaņā ar iepirkuma LB/2019/41 nolikumu un IZPILDĪTĀJA finanšu piedāvājumu (līguma 2. pielikums) izpildīt šādus pasākumus:

1.1.1. veikt PASŪTĪTĀJA ēkā K. Valdemāra ielā 1B un K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā, uzstādīto seifu un to slēdzeņu (tālāk tekstā – seifi) tehniskās apkopes saskaņā ar tehnisko specifikāciju (līguma 1. pielikums) un seifu ražotāju tehniskajā dokumentācijā noteiktajām prasībām (tālāk tekstā – tehniskās apkopes);

1.1.2. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma veikt seifu piespiedu atvēršanu, seifu bojājumu, t.sk. bojājumu, kas radušies seifu piespiedu atvēršanas dēļ, novēršanu un tam nepieciešamo rezerves daļu piegādi (tālāk tekstā – remonts);

1.1.3. nodrošināt remonta ietvaros veikto darbu un uzstādīto detaļu kvalitāti.

2. LĪGUMA TERMIŅI

2.1. IZPILDĪTĀJS veic līguma 1.1.1. un 1.1.2. punktā minētos pasākumus no 2019. gada 29. augusta līdz brīdim, kad iestājas kāds no turpmāk minētajiem nosacījumiem:

2.1.1. aprit 5 (pieci) gadi no 2019. gada 29. augusta;

2.1.2. kopējā līguma ietvaros veikto līguma 1.1.1. un 1.1.2. punktā minēto pasākumu izmaksu summa sasniedz 14 900 EUR (četrpadsmit tūkstoši deviņi simti *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa.

2.2. IZPILDĪTĀJS nodrošina remonta ietvaros veikto darbu un uzstādīto detaļu kvalitāti (tālāk tekstā – garantija) 24 (divdesmit četrus) mēnešus pēc remonta izpildes dienas (tālāk tekstā – GARANTIJAS LAIKS).

2.3. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai līguma saistību izpildei.

3. LĪGUMA IZPILDES VISPĀRĒJĀ KĀRTĪBA

3.1. IZPILDĪTĀJS līguma izpildē PASŪTĪTĀJA telpās vai teritorijā (tālāk tekstā – objekts) nedrīkst iesaistīt krimināli sodītu personu, kā arī personu, kurai sodāmība ir noņemta vai dzēsta.

3.2. Lai īstenotu drošības pasākumus, kas nepieciešami PASŪTĪTĀJA objektu aizsardzībai pret fiziskiem apdraudējumiem, IZPILDĪTĀJS rakstiski paziņo PASŪTĪTĀJAM katras fiziskās personas, kas pildīs līgumu objektā, vārdu, uzvārdu un personas kodu un iesniedz PASŪTĪTĀJAM krāsainu (JPEG fails) šīs personas fotogrāfiju, 10 (desmit) darbadienas pirms tā uzsāk pildīt līgumu objektā. PASŪTĪTĀJS ievēro spēkā esošajos normatīvajos aktos, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā (ES) Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), noteiktos personas datu pārziņa pienākumus. Papildu informācija par PASŪTĪTĀJA veikto fizisku personu datu apstrādi un šo datu aizsardzību pieejama PASŪTĪTĀJA interneta vietnē www.bank.lv.

3.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pēc saviem ieskatiem aizliegt IZPILDĪTĀJA norādītajai fiziskajai personai pildīt līgumu objektā, rakstiski paziņojot par to IZPILDĪTĀJAM.

3.4. Ja PASŪTĪTĀJS aizliedz IZPILDĪTĀJA norādītajai fiziskajai personai pildīt līgumu objektā, IZPILDĪTĀJS aizstāj šo fizisko personu ar citu fizisko personu, paziņojot par to PASŪTĪTĀJAM līguma 3.2. punktā noteiktajā kārtībā. Ja IZPILDĪTĀJS nevar aizstāt fizisko personu vai ja tās aizstāšana radītu IZPILDĪTĀJAM nesamērīgi lielus izdevumus, IZPILDĪTĀJS nekavējoties iesniedz PASŪTĪTĀJAM motivētu paskaidrojumu un PUSES vienojas par kārtību, kādā šī fiziskā persona var pildīt līgumu objektā.

3.5. Ja IZPILDĪTĀJS pārkāpj līguma 3.1. vai 3.2. punkta noteikumus vai kārtību, kādā saskaņā ar līguma 3.4. punktu fiziskā persona var pildīt līgumu objektā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības fizisko personu objektā neielaiest vai no tās izraidīt.

3.6. IZPILDĪTĀJS pilda līgumu objektā ar PASŪTĪTĀJU saskaņotā laikā, izņemot valsts svētku dienās.

3.7. Pildot līgumu objektā, IZPILDĪTĀJS ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem nodrošina regulāru darba izpildes laikā radušos atkritumu savākšanu un aizvešanu, t.sk. veic pasākumus, kas nepieļauj putekļu un smakas izplatīšanos, kas rodas vai varētu rasties darba izpildes rezultātā.

3.8. IZPILDĪTĀJS, pildot līgumu objektā, ievēro PASŪTĪTĀJA iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus, kā arī citus ar līguma izpildi saistītos normatīvos aktus.

3.9. IZPILDĪTĀJS nodrošina un ir atbildīgs par darba aizsardzību reglamentējošo tiesību aktu ievērošanu objektā. IZPILDĪTĀJS nodrošina līguma izpildē objektā iesaistīto IZPILDĪTĀJA nodarbināto apmācību, t.sk. instruktāžu darba aizsardzības jomā tiesību aktos noteiktajā kārtībā pirms IZPILDĪTĀJA nodarbinātais uzsāk pildīt līgumu objektā un visā laikposmā, kad līgums objektā tiek pildīts. IZPILDĪTĀJA atbildīgā persona par darba aizsardzību objektā ir IZPILDĪTĀJA _____ (*darbinieka amats, vārds, uzvārds, tālr. Nr., e-pasta adrese*).

3.10. IZPILDĪTĀJS drīkst veikt saistītās personas, par kuru IZPILDĪTĀJS sniedzis informāciju PASŪTĪTĀJAM atbilstoši iepirkuma LB/2019/41 nolikuma prasībām un uz kuras iespējām IZPILDĪTĀJS ir balstījies no iepirkuma LB/2019/41 nolikuma izrietošo kvalifikācijas prasību izpildei, nomainītu tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstisku piekrišanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. panta nosacījumiem.

4. TEHNISKO APKOPJU IZPILDES KĀRTĪBA

4.1. IZPILDĪTĀJS veic tehnisko apkopi atbilstoši līguma 1. pielikumā noteiktajam tehnisko apkopju darba apjomam un periodiskumam. IZPILDĪTĀJS vismaz 2 (divas) darbadienas iepriekš saskaņo ar PASŪTĪTĀJU tehniskās apkopes darbu veikšanas dienu un laiku.

4.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs gan samazināt, gan palielināt sākotnēji nolīgto seifu ikgadējās tehniskās apkopes apjomu, samazinot vai palielinot tehniski apkopjamo seifu skaitu (tālāk tekstā – darba izmaiņas).

4.3. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs uzsākt darba izmaiņu īstenošanu tikai pēc tam, kad abas PUSES ir parakstījušas PASŪTĪTĀJA sagatavoto papildu vienošanos pie līguma, ar kuru noteiktas darba izmaiņas, t.sk. grozīta līguma summa.

4.4. Saskaņojot darba izmaiņas, PUSES ievēro šādus nosacījumus:

4.4.1. samazinot vai palielinot sākotnēji nolīgto seifu ikgadējās tehniskās apkopes apjomu, nedrīkst palielināt sākotnēji nolīgto viena seifa ikgadējās tehniskās apkopes izcenojumu;

4.4.2. papildus apkalpojamie seifi pēc savas drošības klases un slēdžu aprīkojuma ir tehniski līdzvērtīgi tehniskās specifikācijas (līguma 1. pielikums) 1. punktā norādītajiem seifiem.

4.5. IZPILDĪTĀJS pēc katras tehniskās apkopes izpildes reizes iesniedz PASŪTĪTĀJAM tehniskās apkopes protokolu (IZPILDĪTĀJA izstrādāta forma) un rēķinu.

4.6. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darbadienu laikā pēc tehniskās apkopes protokola saņemšanas pārbauda tehniskās apkopes izpildes atbilstību līguma noteikumiem un pieņem tās izpildi, vai, ja pārbaudes laikā PASŪTĪTĀJS konstatē tehniskās apkopes izpildes trūkumu, iesniedz IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu pieņemt tehniskās apkopes izpildi.

4.7. PASŪTĪTĀJA motivēta atteikuma gadījumā IZPILDĪTĀJS ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš atteikumā minēto trūkumu un iesniedz PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA parakstītu tehniskās apkopes nodošanas un pieņemšanas aktu. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darbadienu laikā pēc tehniskās apkopes nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda tehniskās apkopes izpildes atbilstību līguma noteikumiem un to pieņem, parakstot tehniskās apkopes nodošanas un pieņemšanas aktu, vai iesniedz IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu to pieņemt.

4.8. Tehniskās apkopes izpildes diena ir diena, kad IZPILDĪTĀJS tehnisko apkopi ir pabeidzis un iesniedzis PASŪTĪTĀJAM tehniskās apkopes protokolu, ja PASŪTĪTĀJS ir pieņēmis tehniskās apkopes izpildi līguma 4.6. punktā noteiktajā kārtībā. PASŪTĪTĀJA motivēta atteikuma gadījumā tehniskās apkopes izpildes diena ir diena, kad IZPILDĪTĀJS ir novērsis visus PASŪTĪTĀJA atteikumā minētos trūkumus un iesniedzis PASŪTĪTĀJAM tehniskās apkopes nodošanas un pieņemšanas aktu, ja PASŪTĪTĀJS ir pieņēmis tehniskās apkopes izpildi līguma 4.7. punktā noteiktajā kārtībā.

5. REMONTA IZPILDES KĀRTĪBA

5.1. Ja IZPILDĪTĀJS tehniskās apkopes laikā vai ārpuskārtas izsaukuma laikā konstatē seifa defektu, IZPILDĪTĀJS par to nekavējoties paziņo PASŪTĪTĀJAM.

5.2. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē seifa defektu, PASŪTĪTĀJS piesaka IZPILDĪTĀJAM ārpuskārtas izsaukumu, nosūtot IZPILDĪTĀJAM remonta pieteikumu uz e-pastu _____ vai mobilo tālruni _____. Saņemot remonta pieteikumu darbadienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.30, IZPILDĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJA tehniskā personāla ierašanos seifa atrašanās vietā un remonta, tai skaitā seifa piespiedu atvēršanas (ja tāda nepieciešama), uzsākšanu ne vēlāk kā ____ (_____) stundu (*ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu*) laikā pēc remonta pieteikuma saņemšanas. Saņemot remonta pieteikumu citā laikā, IZPILDĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJA tehniskā personāla ierašanos un remonta uzsākšanu ar PASŪTĪTĀJU saskaņotā termiņā.

5.3. Ja remontu var veikt nekavējoties, IZPILDĪTĀJS nekavējoties mutiski vai rakstiski saskaņo ar PASŪTĪTĀJU maksu par remontu, t.sk. maksu par rezerves daļu piegādi, ņemot vērā IZPILDĪTĀJA finanšu piedāvājuma (līguma 2. pielikums) 2. punktā noteiktos izcenojumus.

5.4. Ja remontu nevar veikt nekavējoties, IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) darbadienu laikā pēc ierašanās seifa atrašanās vietā vai citā ar PASŪTĪTĀJU saskaņotā termiņā iesniedz PASŪTĪTĀJAM saskaņošanai tāmi (tālāk tekstā – remonta tāme), kurā norāda remonta darbu apjomu, izpildes termiņu un maksu par remontu, t.sk. maksu par rezerves daļu piegādi, ņemot vērā IZPILDĪTĀJA finanšu piedāvājuma (līguma 2. pielikums) 2. punktā noteiktos izcenojumus.

5.5. IZPILDĪTĀJS uzsāk remontu tikai pēc tā izmaksu saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU līguma 5.3. punktā noteiktajā kārtībā vai remonta tāmes abpusējas saskaņošanas rakstiski.

5.6. IZPILDĪTĀJS piegādā remontam nepieciešamās detaļas.

5.7. Pēc remonta pabeigšanas IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM remonta veikšanas uzskaites dokumentu (dokumenta forma, kurā iekļauta šāda informācija: remontētais seifs, defekta apraksts, veiktā remonta apraksts, remonta veikšanai patērētais laiks, remonta veicējs). PASŪTĪTĀJS paraksta remonta veikšanas uzskaites dokumentu, apliecinot remonta veikšanas faktu.

5.8. IZPILDĪTĀJS pēc remonta pabeigšanas iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu saskaņā ar saskaņoto remonta tāmi.

5.9. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darbadienu laikā pēc remonta pabeigšanas, remonta veikšanas uzskaites dokumentu un rēķina saņemšanas pārbauda remonta izpildes atbilstību līguma noteikumiem un pieņem remonta izpildi vai, ja pārbaudes laikā PASŪTĪTĀJS konstatē remonta izpildes trūkumu, iesniedz IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu pieņemt remonta izpildi.

5.10. PASŪTĪTĀJA motivēta atteikuma gadījumā IZPILDĪTĀJS ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš atteikumā minētos trūkumus un iesniedz PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA parakstītu remonta nodošanas un pieņemšanas aktu. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darbadienu laikā pēc remonta nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda remonta izpildes atbilstību līguma noteikumiem un to pieņem, parakstot remonta nodošanas un pieņemšanas aktu, vai, ja pārbaudes laikā PASŪTĪTĀJS konstatē remonta izpildes trūkumu, iesniedz IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu to pieņemt.

5.11. Remonta izpildes diena ir diena, kad IZPILDĪTĀJS ir pabeidzis remontu un iesniedz PASŪTĪTĀJAM remonta veikšanas uzskaites dokumentu, ja PASŪTĪTĀJS ir pieņēmis remonta izpildi līguma 5.9. punktā noteiktajā kārtībā. PASŪTĪTĀJA motivēta atteikuma gadījumā remonta izpildes diena ir diena, kad IZPILDĪTĀJS ir novērsis visus PASŪTĪTĀJA atteikumā minētos trūkumus un iesniedz PASŪTĪTĀJAM remonta nodošanas un pieņemšanas aktu, ja PASŪTĪTĀJS ir pieņēmis remonta izpildi līguma 5.10. punktā noteiktajā kārtībā.

6. GARANTIJA UN TĀS NODROŠINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē remonta ietvaros veiktā darba vai uzstādītās detaļas trūkumu vai defektu (tālāk tekstā – defekts), kas nav radies seifa nepareizas ekspluatācijas rezultātā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības GARANTIJAS LAIKĀ iesniegt IZPILDĪTĀJAM rakstisku paziņojumu par defekta novēršanas nepieciešamību (tālāk tekstā – paziņojums). IZPILDĪTĀJS novērš paziņojumā minēto defektu par saviem līdzekļiem 2 (divu) nedēļu laikā pēc paziņojuma saņemšanas vai citā ar PASŪTĪTĀJU rakstiski saskaņotā laikā.

6.2. Pēc paziņojumā minētā defekta novēršanas IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA parakstītu defekta novēršanas nodošanas un pieņemšanas aktu.

6.3. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darbadienu laikā pēc defekta novēršanas nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda defekta novēršanas izpildes atbilstību līguma noteikumiem un pieņem defekta novēršanu, parakstot defekta novēršanas nodošanas un pieņemšanas aktu, vai iesniedz IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu pieņemt defekta novēršanu.

6.4. PASŪTĪTĀJA motivēta atteikuma gadījumā IZPILDĪTĀJS ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš defekta novēršanas nepilnības un atkārtoti iesniedz PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA parakstītu defekta novēršanas nodošanas un pieņemšanas aktu. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darbadienu laikā pēc defekta novēršanas nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda defekta novēršanas izpildes atbilstību līguma noteikumiem un pieņem defekta novēršanu, parakstot defekta novēršanas nodošanas un pieņemšanas aktu, vai iesniedz IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu pieņemt defekta novēršanu.

6.5. Defekta novēršanas diena ir diena, kad IZPILDĪTĀJS ir novērsis visus PASŪTĪTĀJA paziņojumā norādītos defektus un atteikumā (ja tāds saņemts) minētos defekta novēršanas trūkumus un iesniedzis PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA parakstītu defekta novēršanas nodošanas un pieņemšanas aktu, ja PASŪTĪTĀJS ir pieņēmis defekta novēršanu līguma 6.3. vai 6.4. punktā noteiktajā kārtībā.

6.6. Ja IZPILDĪTĀJS kavē līguma 6.1. punktā noteikto vai atbilstoši līguma 6.1. punktam saskaņoto termiņu vairāk nekā 10 (desmit) kalendārās dienas vai nenovērš paziņojumā minēto defektu kvalitatīvi, PASŪTĪTĀJS attiecīgā defekta novēršanai var izvēlēties citu izpildītāju, par kura pakalpojumiem IZPILDĪTĀJS samaksā 5 (piecu) darbadienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA rēķina saņemšanas.

6.7. IZPILDĪTĀJS nodrošina garantijas saistību izpildes ietvaros veikto darbu un uzstādīto detaļu kvalitāti līguma 6.1.–6.6. punktā noteiktajā kārtībā 24 (divdesmit četrus) mēnešus pēc attiecīgā defekta novēršanas dienas.

6.8. Ja PUSE vienpusēji atkāpjas no līguma vai līgums izbeidzas citādi, IZPILDĪTĀJA garantijas saistības paliek spēkā līdz to pilnīgai izpildei.

7. SAMAKSAS APMĒRS UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

7.1. Maksa par seifu ikgadējo tehnisko apkopi ir _____ (*summa cipariem*) EUR (_____ (*summa vārdiem*) euro), t.sk. atlīdzība par seifu ikgadējo tehnisko apkopi _____ (*summa cipariem*) EUR (_____ (*summa vārdiem*) euro) un pievienotās vērtības nodoklis 21% _____ (*summa cipariem*) EUR (_____ (*summa vārdiem*) euro).

7.2. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM līguma 7.1. punktā minēto maksu 10 (desmit) darbadienu laikā pēc tehniskās apkopes izpildes pieņemšanas un rēķina saņemšanas.

7.3. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM maksu par remontu 10 (desmit) darbadienu laikā pēc remonta izpildes pieņemšanas un rēķina saņemšanas.

7.4. IZPILDĪTĀJS nosūta rēķinu PASŪTĪTĀJA Finanšu pārvaldei. PUSES vienojas, ka IZPILDĪTĀJS var iesniegt PASŪTĪTĀJAM rēķinu elektroniski, nosūtot to uz e-pasta adresi rekini@bank.lv. Elektroniski nosūtīts rēķins tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darbadienā pēc tā nosūtīšanas uz šajā līguma punktā norādīto PASŪTĪTĀJA e-pasta adresi.

8. PUŠU ATBILDĪBA

8.1. IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM visus IZPILDĪTĀJA vainas dēļ nodarītos zaudējumus.

8.2. Ja PUSĒM rodas domstarpības par nodarīto zaudējumu apmēru, PUSES pieaicina neatkarīgu ekspertu. Izdevumus, kas saistīti ar eksperta pakalpojumu izmantošanu, sedz vainīgā PUSE.

8.3. Ja IZPILDĪTĀJS līguma 4.1. punktā noteiktajā kārtībā saskaņotajā termiņā vai līguma 1. pielikumā norādītajā termiņā neveic tehnisko apkopi, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no līguma 7.1. punktā minētās maksas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no līguma 7.1. punktā minētās maksas.

8.4. Par līguma 5.2. punktā noteiktā vai līguma 5.2. punktā noteiktajā kārtībā saskaņotā termiņa nokavējumu IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no līguma 7.1. punktā minētās maksas par katru nokavēto stundu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no līguma 7.1. punktā minētās maksas.

8.5. Par atbilstoši līguma 5.4. punktam saskaņotā remonta izpildes termiņa nokavējumu IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no saskaņotās maksas par remontu par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no saskaņotās maksas par remontu.

8.6. Par līguma 6.1. punktā noteiktā vai atbilstoši līguma 6.1. punktam saskaņotā defekta novēršanas termiņa nokavējumu IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no saskaņotās maksas par attiecīgā seifa remontu par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no saskaņotās maksas par attiecīgā seifa remontu.

8.7. Par līguma 6.6. punktā noteiktā termiņa nokavējumu IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no kavētā maksājuma summas.

8.8. IZPILDĪTĀJAM līgumsods ir jāsamaksā 10 (desmit) darbadienu laikā no PASŪTĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji ieturēt IZPILDĪTĀJA maksājamo līgumsodu no līgumā noteiktajiem PASŪTĪTĀJA maksājumiem.

8.9. Par līguma 7.2. vai 7.3. punktā minētā termiņa nokavējumu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no kavētā maksājuma summas. PASŪTĪTĀJS veic līgumsoda samaksu IZPILDĪTĀJAM 10 (desmit) darbadienu laikā no IZPILDĪTĀJA pieprasījuma un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.

8.10. Ja nokavēta kādas līgumā noteiktas saistības izpilde, kuras izpildes termiņš noteikts dienās, līgumsods aprēķināms par periodu, kas sākas nākamajā kalendārajā dienā pēc līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistība izpildīta. Ja nokavēta kādas līgumā noteiktas saistības izpilde, kuras izpildes termiņš noteikts stundās, līgumsods aprēķināms par periodu, kas sākas nākamajā stundā pēc līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un ietver stundu, kurā saistība izpildīta.

9. KONFIDENCIALITĀTE

9.1. PUSE nedrīkst izpaust informāciju par otru PUSI un līgumu, kas nav publiski pieejama, bez otras PUSES rakstiskas atļaujas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

9.2. Konfidenciāla informācija ir jebkāda mutiska, rakstiska vai jebkādā citā tehniskā veidā fiksēta informācija, kas nav publiski pieejama un kas ir tieši vai netieši saistīta ar PASŪTĪTĀJA ēkām un teritoriju K. Valdemāra ielā 1B un K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā (tālāk tekstā – ĒKĀS), ĒKĀS uzstādītajām (vai uzstādīt plānotajām) sistēmām vai PASŪTĪTĀJA darbību (tālāk tekstā kopā – konfidenciāla informācija). Konfidenciāla informācija ietver, bet nav ierobežota ar ĒKĀS uzstādīto (uzstādāmo) seifu, iekārtu un datu tīkla infrastruktūras izvietojuma un slēguma shēmām, ĒKU telpu plāniem u.c. ĒKU tehnisko dokumentāciju.

9.3. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt konfidencialās informācijas pārvaldību, t.sk. iegūšanu, pieejamību, izmantošanu, glabāšanu, aizsardzību un neizpaušanu, saskaņā ar šo līgumu. IZPILDĪTĀJA pienākums ir nodrošināt līguma izpildes ietvaros iegūtās un radītās konfidencialās informācijas izmantošanu vienīgi tādām darbībām, kas nepieciešamas šā līguma saistību izpildei.

9.4. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs tieši vai netieši izpaust vai kā citādi darīt pieejamu konfidenciālo informāciju trešajām personām, izņemot tos IZPILDĪTĀJA darbiniekus, pieaicinātos ekspertus, pilnvarotos pārstāvjus, apakšuzņēmējus un to darbiniekus, kuriem tā ir nepieciešama, lai veiktu darbības, kas nepieciešamas šajā līgumā noteikto IZPILDĪTĀJA saistību izpildei, un tikai tādā apjomā, kāds šīm personām ir objektīvi nepieciešams tiem uzticēto pienākumu izpildei. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs iesaistīt līguma izpildē objektā vai kā citādi darīt pieejamu konfidenciālo informāciju šajā līguma punktā minētajām personām tikai pēc tam, kad starp attiecīgo personu, IZPILDĪTĀJU un PASŪTĪTĀJU ir noslēgta līguma 3. pielikumam atbilstoša konfidencialitātes vienošanās (tālāk tekstā – konfidencialitātes vienošanās). PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs atteikt konfidencialitātes vienošanās noslēgšanu, rakstiski paziņojot par to IZPILDĪTĀJAM.

9.5. IZPILDĪTĀJS apņemas atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM tiešos zaudējumus, kas saistīti ar PASŪTĪTĀJAM radītu kaitējumu un zaudējumiem ko izraisījis tas, ka IZPILDĪTĀJS, tā darbinieks, pieaicinātais eksperts, pilnvarotais pārstāvis, apakšuzņēmējs vai to darbinieks neievēro šajā līgumā paredzētos konfidencialās informācijas iegūšanas, izmantošanas, glabāšanas, pieejamības, aizsardzības vai neizpaušanas noteikumus.

9.6. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs veikt filmēšanu vai fotofiksāciju ĒKU iekštelpās un teritorijā. IZPILDĪTĀJS ievēro PASŪTĪTĀJA norādījumus attiecībā uz darbībām, kas saistītas ar konfidencialās informācijas pārvaldību.

9.7. IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) darbadienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma saņemšanas iznīcina jebkādu IZPILDĪTĀJA, tā darbinieka, pieaicinātā eksperta, pilnvarotā pārstāvja, apakšuzņēmēja vai tā darbinieka rīcībā esošo rakstiskā, digitālā vai jebkādā citā veidā tehniski fiksēto konfidenciālo informāciju, t.sk. tās pavairotās kopijas, attiecīgo iznīcināšanas faktu PASŪTĪTĀJAM apliecinot rakstiski. Konfidencialā informācija iznīcināma tā, lai zustu iespēja no attiecīgā informācijas nesēja konfidenciālo informāciju iegūt vai atjaunot. IZPILDĪTĀJAM nav pienākums iznīcināt to konfidenciālo informāciju, kuras saglabāšana ir jānodrošina saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

9.8. Līguma 9.1.–9.7. punkts ir spēkā neierobežotu laiku un paliek spēkā arī tad, ja PUSE vienpusēji atkāpjas no līguma vai līgums izbeidzas citādi.

10. NEPĀRVARAMA VARA

10.1. PUSE nav atbildīga par līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies tādu apstākļu dēļ, kurus PUSE nevar paredzēt līguma slēgšanas brīdī, kā arī pārvarēt vai novērst, t.sk. dabas stihijas, ugunsgrēka, militārās akcijas vai blokādes dēļ (tālāk tekstā – nepārvaramas varas apstākļi).

10.2. PUSE, kura nevar izpildīt līgumā noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties paziņo par to otrai PUSEI. Pretējā gadījumā PUSEI nav tiesību atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā uz atbrīvošanas no atbildības pamatu.

10.3. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā līgumā noteikto saistību izpildes termiņš automātiski pagarinās par laiku, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības laiku.

10.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās faktu PUSE, kura nevar izpildīt līgumā noteiktās saistības, pierāda ar kompetentas valsts vai pašvaldības institūcijas izdotu dokumentu.

11. VIENPUSĒJA ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA

11.1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, nemaksājot līgumsodu, neatlīdzinot zaudējumus un rakstiski paziņojot par to IZPILDĪTĀJAM, šādos gadījumos:

11.1.1. ja IZPILDĪTĀJS kavē līguma 4.1. punktā noteiktajā kārtībā saskaņoto vai līguma 1. pielikumā noteikto tehniskās apkopes termiņu, atbilstoši līguma 5.4. punktam saskaņoto remonta izpildes termiņu, vai līguma 6.1. punktā noteikto vai atbilstoši līguma 6.1. punktam saskaņoto termiņu vairāk nekā 20 (divdesmit) kalendārās dienas;

11.1.2. ja IZPILDĪTĀJS pārkāpj kādu no līguma 3.1., 3.2., 3.4., 3.9. vai 3.10. punkta noteikumiem;

11.1.3. ja tiesā ierosināts IZPILDĪTĀJA tiesiskās aizsardzības vai maksātnespējas process;

11.1.4. ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā attiecībā uz IZPILDĪTĀJU vai citu Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktu personu ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

11.2. Ja PASŪTĪTĀJS vienpusēji atkāpjas no līguma saskaņā ar līguma 11.1.1. vai 11.1.2. punktu, IZPILDĪTĀJS 5 (piecu) darbadienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no līguma saņemšanas maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 1000 EUR (viens tūkstotis *euro*).

11.3. PUSEI ir tiesības, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot zaudējumus, vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski paziņojot par to otrai PUSEI, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus.

11.4. PUSEI, sākot ar 2020. gada 29. augustu, ir tiesības, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot zaudējumus, vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski paziņojot par to otrai PUSEI 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

12. STRĪDU RISINĀŠANA UN LĪGUMAM PIEMĒROJAMIE TIESĪBU AKTI

12.1. Strīdus un domstarpības, kas rodas saistībā ar līgumu, PUSES risina savstarpēju pārrunu ceļā. Strīdus un domstarpības, par kurām PUSES nevar vienoties pārrunu ceļā, izskata Latvijas Republikas tiesā. Tiesas vieta – Rīga, Latvija.

12.2. Līgums uzrakstīts un izpildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

13. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

13.1. Līguma izpildē PASŪTĪTĀJU pilnvaroti pārstāvēt šādi PASŪTĪTĀJA darbinieki:

13.1.1. izpildīt līguma 3.6., 4.1., 5.2. un 5.7. punkta noteikumus – _____;

13.1.2. izpildīt līguma 3.2.–3.5., 3.10. un 6.1. punkta noteikumus, parakstīt līguma 4.6., 4.7., 5.9., 5.10., 6.3. un 6.4. minēto atteikumu, parakstīt līguma 4.7., 5.10., 6.3. un 6.4. punktā minēto nodošanas un pieņemšanas aktu, saskaņot remontu līguma 5.3. punktā noteiktajā kārtībā un saskaņot remonta tāmes iesniegšanas termiņu līguma 5.4. noteiktajā kārtībā – _____;

13.1.3. saskaņot līguma 5.4. punktā minēto remonta tāmi – _____;

13.1.4. parakstīt līguma 9.4. punktā minēto konfidencialitātes vienošanos – _____.

13.2. Līguma grozījumus PUSES noformē rakstiski, un tie kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu to abpusējas parakstīšanas brīdī.

13.3. Visi līguma pielikumi ir līguma neatņemamas sastāvdaļas.

13.4. Līgums uzrakstīts uz __ (vārdiem) lapām, t.sk. tā 1. pielikums uz _ (vārdiem) lapām, 2. pielikums uz _ (vārdiem) lapām un 3. pielikums uz _ (vārdiem) lapām, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs – pie IZPILDĪTĀJA.

14. PUŠU REKVIZĪTI

14.1. PASŪTĪTĀJS – Latvijas Banka, K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā, LV-1050, reģistrēta Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā ar Nr. LV 90000158236. Norēķinu konts Latvijas Bankā Nr. LV35 LACB 0EUR 1750 5010 0, BIC LACBLV2X.

14.2. IZPILDĪTĀJS – _____ (nosaukums), _____ (juridiskā adrese), reģistrēta _____ (reģistra nosaukums) ar Nr. _____ un _____ (iestādes nosaukums) Pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā Nr. _____. Norēķinu konts _____ (bankas nosaukums), Nr. _____, BIC _____.

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

/...../

/...../

2019. gada __ . _____

2019. gada __ . _____

1. pielikums
līgumam Nr. LB-07/2019/_____
(iepirkums LB/2019/41)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

(saturs atbilstošs iepirkuma LB/2019/41 nolikuma 1. pielikumam)

2. pielikums
līgumam Nr. LB-07/2019/_____
(iepirkums LB/2019/41)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(saturs atbilstošs iepirkuma LB/2019/41 nolikuma 3. pielikumam)

KONFIDENCIALITĀTES VIENOŠANĀS

Rīgā 2019. gada __. _____

Projekts

KONFIDENCIALITĀTES VIENOŠANĀS

Nr. ____

Latvijas Banka (tālāk tekstā – BANKA) tās _____ personā, kas rīkojas saskaņā ar BANKAS valdes 2014. gada 29. maija kārtības Nr. 1256/11 "Līgumu pārvaldības kārtība" 54. punktu un starp BANKU un (*sabiedrības nosaukums*) _____.2019. noslēgtā līguma Nr. LB-07/2019/____ "Par seifu tehnisko apkalpošanu" (tālāk tekstā – LĪGUMS) 13.1.4. punktu, no vienas puses, _____ (*sabiedrības nosaukums*) (tālāk tekstā – SABIEDRĪBA) tās _____ (*pārstāvja amats, vārds, uzvārds*) personā, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, un _____ (*vārds, uzvārds*), p.k. _____ - _____ (*personas kods*) (tālāk tekstā – PERSONA), no trešās puses (visas kopā tālāk tekstā – PUSES; katra atsevišķi tālāk tekstā arī – PUSE), noslēdz šādu LĪGUMA 9.4. punktā paredzēto konfidencialitātes vienošanos (tālāk tekstā – VIENOŠANĀS).

1. VIENOŠANĀS nosaka PUŠU atbildību un noteikumus attiecībā uz PERSONAI izsniedzamās konfidencialās informācijas pārvaldību.

2. Konfidencialā informācija ir jebkāda mutiska, rakstiska vai jebkādā citā tehniskā veidā fiksēta informācija, kas nav publiski pieejama un kas ir tieši vai netieši saistīta ar BANKAS ēkām un teritoriju K. Valdemāra ielā 1B un K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā (tālāk tekstā – ĒKĀS), ĒKĀS uzstādītajām (vai uzstādīt plānotajām) sistēmām vai BANKAS darbību (tālāk tekstā kopā – konfidencialā informācija). Konfidencialā informācija ietver, bet nav ierobežota ar ĒKĀS uzstādīto (vai uzstādāmo) seifu, iekārtu un datu tīkla infrastruktūras izvietojuma un slēguma shēmām, ĒKU telpu plāniem u.c. ĒKU tehnisko dokumentāciju.

3. BANKA atļauj, SABIEDRĪBA izsniedz un PERSONA apņemas iegūt un izmantot konfidencialo informāciju vienīgi tādā apjomā un tādām darbībām, kas objektīvi ir nepieciešamas PERSONAI uzticēto pienākumu (sk. VIENOŠANĀS 4. punktu) veikšanai un ir nepieciešamas LĪGUMĀ paredzēto SABIEDRĪBAS saistību izpildei. SABIEDRĪBA drīkst izsniegt PERSONAI konfidencialo informāciju tikai pēc šīs VIENOŠANĀS spēkā stāšanās.

4. PERSONA apņemas izmantot konfidencialo informāciju tikai šādu PERSONAI uzticēto pienākumu veikšanai – _____

(*uzticēto pienākumu īss apraksts un tiesiskais pamats, t.sk., tiesisko attiecību veids (piemēram, uzņēmuma vai darba līgums), uzņēmuma nosaukums, reģ. Nr. un amata nosaukums, kura ietvaros PERSONA veic attiecīgos pienākumus*).

5. PERSONA apņemas neizpaust vai kā citādi nedarīt pieejamu konfidencialo informāciju citām personām, t.sk. citiem SABIEDRĪBAS vai BANKAS darbiniekiem, izņemot gadījumus, kad to pieprasa SABIEDRĪBA.

6. PERSONA apņemas neveikt filmēšanu vai fotofiksāciju ĒKU iekštelpās un teritorijā, kā arī ievērot citus BANKAS norādījumus saistībā ar konfidencialās informācijas pārvaldību.

7. PERSONA apņemas pēc VIENOŠANĀS 4. punktā minēto pienākumu izpildes nekavējoties atdot SABIEDRĪBAI vai iznīcināt jebkādu PERSONAS rīcībā esošo rakstiskā, digitālā vai jebkādā citā veidā tehniski fiksēto konfidenciālo informāciju, t.sk. tās pavairotās kopijas, attiecīgo iznīcināšanas faktu SABIEDRĪBAI apliecinot rakstiski. Konfidenciālā informācija iznīcināma tā, lai zustu iespēja no attiecīgā informācijas nesēja konfidenciālo informāciju iegūt vai atjaunot. PERSONAI nav pienākums iznīcināt to konfidenciālo informāciju, kuras saglabāšana ir jānodrošina saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

8. PERSONA apņemas pēc BANKAS vai SABIEDRĪBAS pieprasījuma saņemšanas nekavējoties atdot BANKAI vai SABIEDRĪBAI, vai iznīcināt jebkādu PERSONAS rīcībā esošo rakstiskā, digitālā vai jebkādā citā veidā tehniski fiksēto konfidenciālo informāciju, t.sk. tās pavairotās kopijas, attiecīgo iznīcināšanas faktu apliecinot rakstiski.

9. SABIEDRĪBA apņemas atlīdzināt jebkādu izdevumus un zaudējumus, kas saistīti ar BANKAI radītu kaitējumu un zaudējumiem, ko izraisījis tas, ka PERSONA nav ievērojusi šajā VIENOŠANĀS paredzētos noteikumus. PERSONA ir tieši atbildīga SABIEDRĪBAI par šajā punktā minētajiem BANKAI radītajiem kaitējumiem un zaudējumiem.

10. PERSONA nekavējoties informē BANKU (tālr. Nr. 67022___, e-pasta adrese _____@bank.lv) par jebkuru gadījumu, kad saskaņā ar PERSONAS rīcībā esošo informāciju SABIEDRĪBA, tās darbinieks, pieaicinātais eksperts, pilnvarotais pārstāvis, apakšuzņēmējs vai tā darbinieks iespējams nav ievērojis LĪGUMĀ paredzētos konfidenciālās informācijas pārvaldības noteikumus.

11. VIENOŠANĀS stājas spēkā brīdī, kad to parakstījušas visas trīs PUSES, un paliek spēkā neierobežotu laiku. LĪGUMA izbeigšana neietekmē VIENOŠANĀS spēkā esamību.

12. Jebkura pretenzija un strīds PUŠU starpā risināms savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nesaskaņas nav šādi atrisināmas, tās tiek izskatītas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Tiesas vieta – Rīga, Latvija.

13. VIENOŠANĀS grozījumus PUSES noformē rakstiski, un tie kļūst par VIENOŠANĀS neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to parakstījušas visas trīs PUSES.

14. VIENOŠANĀS sagatavota uz 3 (trim) lapām 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie BANKAS, otrs – pie SABIEDRĪBAS, bet trešais – pie PERSONAS.

15. PUŠU REKVIZĪTI

15.1. BANKA – Latvijas Banka K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā, LV-1050, reģistrēta Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta Pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā ar Nr. LV 90000158236. Norēķinu konts Latvijas Bankā Nr. LV35 LACB 0EUR 1750 5010 0, BIC LACBLV2X.

15.2. SABIEDRĪBA – _____ (nosaukums), _____ (juridiskā adrese), reģistrēta _____ (reģistra nosaukums) ar Nr. _____ un _____ (iestādes nosaukums) Pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā Nr. _____. Norēķinu konts _____ (bankas nosaukums), Nr. _____, BIC _____.

15.3. PERSONA – _____

(vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese).

BANKA

SABIEDRĪBA

PERSONA

____.

____.

____.

2019. gada ____ . _____

2019. gada ____ . _____

2019. gada ____ . _____

PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS

Ar šo pretendents iesniedz savu piedāvājumu dalībai Latvijas Bankas rīkotā iepirkuma "Par seifu tehnisko apkalpošanu" (iepirkuma identifikācijas Nr. LB/2019/41; tālāk tekstā – iepirkums).

1. tabula

Informācija par pretendentu	
Pretendenta statuss (atzīmē atbilstošo)	<input type="checkbox"/> juridiskā persona <input type="checkbox"/> juridisko personu apvienība (neregistrēta) <input type="checkbox"/> reģistrēta personālsabiedrība <input type="checkbox"/> cits statuss – _____ (norāda pretendentam atbilstošu statusu)
Informācija par pretendentu* (norāda nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi)	
Kontaktinformācija, kas iepirkuma ietvaros izmantojama saziņai ar pretendentu (norāda pasta adresi, e-pasta adresi un faksa numuru, kā arī pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, amatu un telefona numuru)	
Informācija par citu/-ām personu/-ām (tālāk tekstā – saistītā persona), uz kuras/-u iespējām konkrētā līguma izpildei balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā (norāda nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi un saistītās personas lomu** iepirkuma līguma izpildē)	

Piezīme

* Ja pretendents ir personu apvienība (neregistrēta), attiecīgo informāciju sniedz par katru personu apvienības dalībnieku. Savukārt, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecīgo informāciju sniedz par katru personālsabiedrības biedru.

** Sniedz informāciju par līguma izpildes pasākumiem, kurus pretendents nodos saistītajai personai, un resursiem, kurus saistītā persona apņemas nodot pretendenta rīcībā, kā arī veidu, kādā šie resursi tiks pretendentam nodoti.

Ar šo pretendents iesniedz savu piedāvājumu veikt Latvijas Bankas ēkā K. Valdemāra ielā 1B un K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā, uzstādīto seifu tehnisko apkalpošanu par šādu cenu:

1. Seifu ikgadējās tehniskās apkopes cena, ieskaitot visas ar tehnisko apkopi saistītās izmaksas:

2. tabula

Pasākums	Viena seifa, t.sk. tā slēdzenes, tehniskās apkopes cena (EUR, bez PVN)	Seifu skaits	Kopējā cena vienam gadam (EUR, bez PVN)
	A	B	C (=A*B)
Tehniskajā specifikācijā minētā seifa un tā slēdzenes viena tehniskās apkopes reize		6	

2. Darba samaksa par ierašanos ārpuskārtas izsaukuma gadījumā seifu remonta darbu veikšanai (nav atkarīga no iesaistīto personu skaita):

3. tabula

Nr. p.k.	Nosaukums	Cena (EUR, bez PVN)
1.	Ārpuskārtas izsaukums (cenā iekļauta līdz 2 (divu) darba stundu apmaksā pasūtītāja objektā).	
2.	Samaksa par vienu darba stundu (ja darbs viena izsaukuma ietvaros ilgst vairāk nekā 2 (divas) stundas).	

3. Saņemot remonta pieteikumu darbdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.30, nodrošinām tehniskā personāla ierašanos seifa atrašanās vietā un remonta, tai skaitā seifa piespiedu atvēršanas (ja tāda nepieciešama), uzsākšanu ne vēlāk kā ____ (_____) stundu (*ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu*) laikā pēc remonta pieteikuma saņemšanas.

Apliecinām, ka:

- pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, neatbilst Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā minētajiem pretendenta izslēgšanas no turpmākas dalības iepirkumā gadījumiem;
- uz pretendenta piesaistīto saistīto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā minētie apstākļi (*norāda, ja pretendents saistīto personu piesaisti ir paredzējis*);
- pretendenta piedāvājumā iekļautās ziņas ir precīzas un patiesas;
- pretendenta piedāvājums ir atbilstošs visām iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

Apliecinām, ka (<i>atzīmēt atbilstoši</i>):	
<input type="checkbox"/>	mūsu piedāvājums nesatur komercnoslēpumu, un mēs piekrītam tajā iekļautās informācijas publicēšanai vai izpaušanai trešajām personām;
<input type="checkbox"/>	mūsu piedāvājums satur šādu komercnoslēpumu:
<i>(norāda, kura tieši piedāvājumā iekļautā informācija ir komercnoslēpums)</i>	
.....	

Personas, kura ir tiesīga pārstāvēt pretendentu, paraksts: _____

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

4. pielikums
2019. gada 29. maija
iepirkuma LB/2019/41 nolikumam

Rīgā 2019. gada __. _____
KONFIDENCIALITĀTES VIENOŠANĀS
Nr. LB-07/2019/____
(iepirkums LB/2019/41)

Projekts

Latvijas Banka (tālāk tekstā – PASŪTĪTĀJS) tās iepirkuma pastāvīgās komisijas vadītāja Reiņa Jakovļeva personā, kas rīkojas saskaņā ar PASŪTĪTĀJA valdes 2014. gada 29. maija kārtības Nr. 1256/11 "Līgumu pārvaldības kārtība" 88.3. apakšpunktu, no vienas puses, un _____ (*ieinteresētais piegādātājs*) (tālāk tekstā – IEINTERESĒTAIS PIEGĀDĀTĀJS) tās _____ (*pārstāvja amats, vārds, uzvārds*) personā, kas rīkojas saskaņā ar _____ (*pārstāvības tiesību pamats*), no otras puses (abi kopā tālāk tekstā – PUSES; katrs atsevišķi tālāk tekstā arī – PUSE), noslēdz šo konfidencialitātes vienošanos (tālāk tekstā – VIENOŠANĀS).

1. VIENOŠANĀS nosaka IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA un PASŪTĪTĀJA atbildību un noteikumus konfidencialas informācijas iegūšanai, glabāšanai, pieejamībai, izmantošanai, aizsardzībai un neizpaušanai (minētās darbības tālāk tekstā kopā – konfidencialās informācijas pārvaldība).

2. Konfidenciala informācija ir jebkāda mutiska, rakstiska vai jebkādā citā tehniskā veidā fiksēta informācija, kas nav publiski pieejama un kas ir tieši vai netieši saistīta ar PASŪTĪTĀJA ēkām K. Valdemāra ielā 1B un 2A, Rīgā, to teritoriju, ĒKĀS uzstādītajām (vai uzstādīt plānotajām) sistēmām vai PASŪTĪTĀJA darbību. Konfidenciala informācija ietver, bet nav ierobežota ar izvērstu seifu tehniskās apkopes darbu tehnisko specifikāciju, ĒKU telpu plānos un tehniskajā dokumentācijā minēto informāciju.

3. IEINTERESĒTAIS PIEGĀDĀTĀJS apņemas nodrošināt konfidencialas informācijas pārvaldību saskaņā ar šo VIENOŠANOS. IEINTERESĒTAJAM PIEGĀDĀTĀJAM ir pienākums pieprasīt un iegūt rakstisku apliecinājumu no IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA darbiniekiem, pieaicinātiem ekspertiem, pilnvarotiem pārstāvjiem, apakšuzņēmējiem vai sadarbības partneriem par konfidencialitātes ievērošanu saskaņā ar VIENOŠANĀS noteikumiem.

4. IEINTERESĒTAIS PIEGĀDĀTĀJS nav tiesīgs tieši vai netieši izpaust konfidencialu informāciju trešajām personām, izņemot IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA darbiniekus, pieaicinātos ekspertus, pilnvarotos pārstāvjus, apakšuzņēmējus, sadarbības partnerus un to darbiniekus, kuri pirms konfidencialas informācijas saņemšanas IEINTERESĒTAJAM PIEGĀDĀTĀJAM rakstiski apliecinājuši konfidencialitātes ievērošanu saskaņā ar VIENOŠANĀS noteikumiem.

5. IEINTERESĒTAIS PIEGĀDĀTĀJS apņemas izmantot konfidencialu informāciju tikai šādiem mērķiem:

5.1. lai sagatavotu un iesniegtu PASŪTĪTĀJAM piedāvājumu atbilstoši PASŪTĪTĀJA organizētā iepirkuma "Par seifu tehnisko apkalpošanu" (iepirkums LB/2019/41; tālāk tekstā – Iepirkums) nolikuma prasībām;

5.2. lai izpildītu starp PUSĒM Iepirkuma rezultātā iespējami noslēdzamā līguma "Par seifu tehnisko apkalpošanu" (tālāk tekstā – Līgums) saistības.

6. IEINTERESĒTAIS PIEGĀDĀTĀJS apņemas nodrošināt pieeju konfidencialai informācijai tikai tiem IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA darbiniekiem, pieaicinātiem ekspertiem, pilnvarotiem pārstāvjiem, apakšuzņēmējiem, sadarbības partneriem un to darbiniekiem, kam tā ir nepieciešama, lai veiktu darbības, kas nepieciešamas VIENOŠANĀS 5. punktā minēto mērķu

sasniegšanai, un tikai tādā apjomā, kāds šīm personām ir objektīvi nepieciešams tām uzticēto pienākumu izpildei.

7. IEINTERESĒTAIS PIEGĀDĀTĀJS apņemas bez PASŪTĪTĀJA atļaujas neveikt filmēšanu vai fotofiksāciju ĒKAS iekštelpās un tās teritorijā. IEINTERESĒTAIS PIEGĀDĀTĀJS apņemas ievērot BANKAS norādījumus saistībā ar konfidencialās informācijas pārvaldību, t.sk. BANKAS norādījumus, kādi IEINTERESĒTAJAM PIEGĀDĀTĀJAM jāievēro, veicot darbības, kas nepieciešamas konfidencialās informācijas iegūšanai.

8. IEINTERESĒTAIS PIEGĀDĀTĀJS apņemas atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM jebkādu izdevumus un zaudējumus (t.sk. juridiskās aizstāvības un procesuālos izdevumus), kas saistīti ar PASŪTĪTĀJAM radītiem zaudējumiem, kaitējumiem vai pret PASŪTĪTĀJU celtām prasībām, ko tieši vai netieši izraisījis tas, ka IEINTERESĒTAIS PIEGĀDĀTĀJS, tā darbinieks, pieaicinātais eksperts, pilnvarotais pārstāvis, apakšuzņēmējs, sadarbības partneris vai tā darbinieks neievēro VIENOŠANĀS noteikumus.

9. Ja IEINTERESĒTAIS PIEGĀDĀTĀJS neiesniedz piedāvājumu Iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā, IEINTERESĒTAIS PIEGĀDĀTĀJS tiek izslēgts no dalības Iepirkumā, IEINTERESĒTAIS PIEGĀDĀTĀJS atsauc PASŪTĪTĀJAM iesniegto piedāvājumu vai IEINTERESĒTAIS PIEGĀDĀTĀJS netiek atzīts par Iepirkuma uzvarētāju, tad IEINTERESĒTAIS PIEGĀDĀTĀJS 5 (piecu) darbadienu laikā pēc attiecīgā nosacījuma iestāšanās iznīcina jebkādu IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA, tā darbinieku, pieaicinātā eksperta, pilnvarotā pārstāvja, apakšuzņēmēja, sadarbības partnera vai to darbinieku rīcībā esošo rakstiskā, digitālā vai jebkādā citā veidā tehniski fiksēto konfidencialu informāciju, t.sk. tās pavairotās kopijas, attiecīgo iznīcināšanas faktu PASŪTĪTĀJAM apliecinot rakstiski. Konfidencialā informācija iznīcināma tā, lai zustu iespēja no attiecīgā informācijas nesēja konfidencialo informāciju iegūt vai atjaunot. IEINTERESĒTAJAM PIEGĀDĀTĀJAM nav pienākums iznīcināt to konfidencialo informāciju, kuras saglabāšana ir jānodrošina saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

10. Ja starp PUSĒM Iepirkuma rezultātā tiek noslēgts Līgums, tad no Līguma spēkā stāšanās brīža PUŠU atbildību un noteikumus konfidencialās informācijas pārvaldībai nosaka Līgums, nevis šī VIENOŠANĀS. Konfidencialās informācijas, kuru IEINTERESĒTAIS PIEGĀDĀTĀJS ieguvis pirms Līguma spēkā stāšanās, pārvaldībai no Līguma spēkā stāšanās brīža piemērojami Līguma, nevis šīs VIENOŠANĀS noteikumi.

11. VIENOŠANĀS stājas spēkā tās abpusējas parakstīšanas brīdī un paliek spēkā neierobežotu laiku.

12. Jebkura pretenzija un strīds PUŠU starpā risināms savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nesaskaņas nav šādi atrisināmas, tās tiek izskatītas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Tiesas vieta – Rīga, Latvija.

13. VIENOŠANĀS sagatavota uz 2 (divām) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs – pie IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA.

14. PUŠU juridiskās adreses un citi rekvizīti.

14.1. PASŪTĪTĀJS – Latvijas Banka K. Valdemāra iela 2A, Rīga, LV-1050, reģistrēta Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta Pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā ar Nr. LV90000158236. Norēķinu konts Latvijas Bankā Nr. LVL35 LACB 0EUR 1750 5010 0, BIC kods LACBLV2X.

14.2. IEINTERESĒTAIS PIEGĀDĀTĀJS – *(nosaukums, adrese, reģistra nosaukums, reģistrācijas Nr., bankas nosaukums, norēķinu konta Nr., BIC kods).*

PASŪTĪTĀJS

IEINTERESĒTAIS PIEGĀDĀTĀJS

/_____/

/_____/

2019. gada __. _____

2019. gada __. _____