

Noliktavas telpu nomas piedāvājumu atlases procedūras sludinājums

1. Nomnieks	Latvijas Banka, K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā, LV-1050, reģistrēta Latvijas Republikas Pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā 12.09.1996. ar Nr. LV 900000158236.
2. Nolikums	Noliktavas telpu nomas piedāvājumu atlases procedūras nolikums (turpmāk – Nolikums), kuru apstiprinājis Latvijas Bankas Ēku infrastruktūras pārvaldes vadītājs 03.04.2024. Pretendents piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Nolikumu.
3. Kontaktpersona	Latvijas Bankas Ēku infrastruktūras pārvaldes Tehniskās daļas galvenais ēku administrators Einārs Cišs, tālr. 67022550, e-pasts: Einars.Ciss@bank.lv
4. Nomas objekta vēlamā atrašanās vieta	Ne tālāk par 5 (pieci) km no Latvijas Bankas ēkas K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā. <u>Attālumu mēra ar Google maps instrumentu.</u>
5. Nomas objekta lietošanas mērķis	Noliktavas telpas paredzētas Latvijas Bankas inventāra uzglabāšanai.
6. Paredzamais nomas līguma termiņš	12 (divpadsmit) mēnešu no 2024. gada 1. maija.
7. Nomas objekta platība un prasības	Nepieciešamā noliktavas telpu platība: 280–330 m². 1. Tehniskais stāvoklis un prasības: 1.1. noliktavas telpas (viena vai vairākas blakus esošas telpas) atrodas norobežotā, slēgtā teritorijā un izvietotas vienā – pirmajā stāvā; 1.2. piebraukšana noliktavas telpām ir pa asfaltētu vai ar ekvivalentu segumu koplietošanas ceļu; 1.3. blakus noliktavas telpām garantētas stāvvietas (ar vismaz grantētu segumu) ne mazāk par 2 transportlīdzekļiem; 1.4. iznomātājam tiek nodrošināta netraucēta piekļuve noliktavas telpām vismaz laikā no plkst. 8.00 līdz plkst. 20.00, pārējā laikā – 24 h iepriekš brīdinot; 1.5. noliktavas telpas grīda vienā līmenī ar piebraucamo ceļu, bez sliekšņa; 1.6. noliktavas telpas grīdas segums nodrošina iespēju pārvietot kravas ar hidrauliskajiem palešu ratiņiem; 1.7. vārtu izmēri nodrošina netraucētu autofurgona iebraukšanu noliktavas telpā – vārtu augstums – ne mazāks par 4100 mm un vārtu platums ne mazāks par 2500 mm, vārti fiksējami aizvērtā stāvoklī un aizslēdzami; 1.8. noliktavas teritorijā pieejams sanitārais mezgls (WC); 1.9. noliktavas telpas ir labā vizuālā un tehniskā stāvoklī, ar elektroinstalāciju, t.sk. apgaismojumu, ar vismaz vienu rozeti un atbilst visām normatīvo aktu prasībām par noliktavas telpu iekārtojumu; 1.10. noliktavas telpās neieplūst lietusūdens vai gruntsūdens, kā arī tajās neveidojas kondensāts; 1.11. noliktavas telpās elektroenerģijas uzskaitē uzstādīts atsevišķs patēriņa skaitītājs. Telpu nomu uzsākot, tiek sastādīts akts, fiksējot skaitītāja rādījumu. Uzskaitē un norēķini notiek saskaņā ar skaitītāja rādījumiem; 1.12. iznomātājs nodrošina noliktavas telpu atbilstību ugunsdrošības prasībām, t.sk. normatīvo aktu prasībām atbilstošu ugunsdzēsamo aparātu skaita izvietošanu;

	<p>1.13. noliktavas telpā apgaismojums atbilst darba drošības normatīvajām prasībām;</p> <p>1.14. tiek nodrošināta nomas objekta teritorijas tehniskā vai fiziskā apsardze atbilstoši apsardzes pakalpojumu sniegšanas jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām;</p> <p>1.15. visu nomas termiņu ir spēkā noliktavas ēkas īpašnieka/valdītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise, kura paredz atlīdzības izmaksu par nomnieka kustamās mantas bojājumiem vai bojāeju iznomātāja vainas dēļ, apdrošināšanas limits – ne mazāks par 100 000 EUR.</p> <p>2. Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības:</p> <p>2.1. ugunsdzēsības aparātu uzturēšana atbilstoši LVS 332:2003 "Ugunsdzēsības aparātu uzturēšana ekspluatācijai gatavā stāvoklī" (uzturēšanā ietilpst – ikgadējā pārbaude, pildīšana un hidrauliskā pārbaude);</p> <p>2.2. evakuāciju plānu izvietošana atbilstoši normatīvo aktu prasībām;</p> <p>2.3. informatīvo zīmju izvietošana atbilstoši 03.09.2002. MK noteikumiem Nr. 400 "Darba aizsardzības prasības drošības zīmju lietošanā" un LVS 446:2003 "Ugunsdrošībai un civilajai aizsardzībai lietojamās drošības zīmes un signālkrašojums";</p> <p>2.4. teritorijas uzkopšana, t.sk. piebraucamā ceļa sniega tīrīšana.</p>
<p>8. Nomas piedāvājuma iesniegšana, termiņš un vieta</p>	<p>1. Iznomātājs, kurš vēlas piedāvāt nomai Nomas objektu (nekustamo īpašumu), pēc savas izvēles izvēlas vienu no šādiem piedāvājuma iesniegšanas veidiem:</p> <p>1.1. nosūta piedāvājumu elektroniski uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: info@bank.lv ar norādi uz Noliktavas telpu nomas piedāvājumu atlases procedūras sludinājumu;</p> <p>1.2. nosūta piedāvājumu pa pastu uz adresi K. Valdemāra iela 1B, Rīga, LV-1010, ar norādi uz Noliktavas telpu nomas piedāvājumu atlases procedūras sludinājumu;</p> <p>1.3. darba dienās personīgi vai ar pilnvarotās personas (pārstāvja) starpniecību iesniedz piedāvājumu klātienē Latvijas Bankā K. Valdemāra iela 1B, Rīgā, ar atsauci uz Noliktavas telpu nomas piedāvājumu atlases procedūras sludinājumu.</p> <p>2. Piedāvājumi tiek iesniegti ne vēlāk kā līdz 2024. gada 23. aprīlim, plkst. 13.00. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā termiņa, netiks atvērti.</p> <p>3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu Piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājumu saņemšanu Latvijas Bankā ne vēlāk kā Nolikuma 1.12.2. punktā noteiktajā termiņā.</p> <p>4. Piedāvājumu iesniedz slēgtā aploksnē (neattiecas uz elektroniski iesniegtu piedāvājumu), uz kuras jābūt šādai informācijai:</p> <p>4.1. Pretendenta vārds, uzvārds vai uzņēmuma nosaukums;</p> <p>4.2. norāde uz Noliktavas telpu nomas piedāvājumu atlases procedūras sludinājumu;</p>

	4.3. norāde "Neatvērt līdz 2024. gada 23. aprīlim, plkst. 13.00".
9. Nomas līgums	Nomas līguma projektu skatīt Nolikuma 4. pielikumā.
10. Papildu informācija	Sludinājums sagatavots un noliktavas telpu nomas piedāvājumu atlase tiek organizēta, saskaņā ar 2013. gada 29. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1191 "Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem" (turpmāk – MK noteikumi) un Noliktavas telpu nomas piedāvājumu atlases procedūras nolikumu, ko apstiprinājis Latvijas Bankas Ēku infrastruktūras pārvaldes vadītājs 2024. gada 3. aprīlī.
11. Piedāvājuma izvēles kritērijs	Par nomas objekta atlases uzvarētāju atzīst to Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Noliktavas telpu nomas piedāvājumu atlases procedūras nolikumā norādītajām nomas objekta un tā tehniskā stāvokļa prasībām un kura piedāvātā nomas objekta 1 (viena) m ² izmaksas mēnesī (nomas un apsaimniekošanas izmaksas) ir viszemākās.
12. Publikācijas	Saskaņā ar MK noteikumu 8. punktu nomas sludinājums ir publicēts Latvijas Bankas tīmekļa vietnē – https://www.bank.lv/aktualitates-banklv/zinas-un-raksti/jaunumi Papildu sludinājuma publikācija izvietota Latvijas Bankas ēkā Bezdzelīgu ielā 3, Rīgā, publiski pieejamā vietā.

Pielikums

Noliktavas telpu nomas piedāvājumu atlases procedūras sludinājumam

Iznomāšanas pretendenta piedāvājums

Es/mēs, _____
 (pretendenta vārds, uzvārds vai nosaukums un personas kods vai reģistrācijas numurs)

piedāvājam iznomāt nekustamo īpašumu Latvijas Bankas vajadzībām atbilstoši Latvijas Bankas Noliktavas telpu nomas piedāvājumu atlases nolikumā noteiktajām minimālajām (obligātajām) prasībām par šādu cenu:

Nr. p.k.	Pieprasītā informācija	Pretendenta sniegtā informācija
1.	Pretendenta – fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis/ juridiskas personas (arī personālsabiedrības) nosaukums (firma), reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, elektroniskā pasta adrese un tālruņa numurs.	
2.	Ja pretendents ir juridiska persona – pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods, elektroniskā pasta adrese un tālruņa numurs. Tiesiskais pamats pārstāvībai.	
3.	Nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, kadastra apzīmējums telpu grupas numurs, platība un lietošanas mērķis, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu.	
4.	Nekustamā īpašuma (nomas objekta) apraksts, tai skaitā informācija par nomas objekta tehnisko stāvokli (pievienojot fotoattēlus), telpu plānojums un cita informācija, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu.	
5.	Apliecinājums, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nomas objekta iznomāšanai.	
6.	Informācija par piedāvātā nomas objekta kopējām plānotajām izmaksām, tai skaitā:	
6.1.	Nomas maksas apmērs, norādot 1 (viena) m ² izmaksas mēnesī. Nomas likmē jāieskaita: 1) noliktavas telpu nomas maksa,	Nomas maksa par 1 (vienu) m ² mēnesī _____ EUR bez PVN (vērtējamā pozīcija)

Nr. p.k.	Pieprasītā informācija	Pretendenta sniegtā informācija
	2) piegulošo koplietošanas – funkcionāli nepieciešamo telpu nomas maksa, 3) nekustamā īpašuma nodokļa attiecināmā daļa; 4) citas izmaksas, izņemot 6.2. punktā minētos izdevumus.	
6.2.	Apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi, saskaņā ar tehniskajā specifikācijā norādītajām apsaimniekošanas/uzturēšanas pozīcijām	Apsaimniekošanas/uzturēšanas maksa par 1 (vienu) m ² mēnesī _____ EUR bez PVN (vērtējamā pozīcija)

Pielikumi:

- 1) Nomas objekta un noliktavas telpu un ēkas fotofiksācijas (uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi);
- 2) Dokumenta, kas apliecina, ka nepastāv tiesiski šķēršļi īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā (īpašuma tiesību un/vai lietošanas tiesību apliecinoši dokumenti; nodrošinātā kreditora piekrišana nomas objekta iznomāšanai, ja attiecināms, u.c.) kopija;
- 3) Apliecinājums, ka Pretendenta piedāvātās telpas atbilst nomnieka apstiprinātā Nolikuma 2. pielikumā izvirzītajām prasībām (parakstīts Nolikuma 2. pielikums).

Pretendenta kontaktinformācija:

Pretendenta nosaukums _____

juridiskā adrese: _____

faktiskā adrese _____

(ja atšķiras no juridiskās)

tālruna numuri, e-pasta adrese _____

Pretendenta paraksta tiesīgās personas _____

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Rīgā, 2024. gada 3. aprīlī

Noliktavas telpu nomas piedāvājumu atlases procedūras nolikums

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Latvijas Banka (turpmāk – Pasūtītājs vai Nomnieks) organizē tās darbības nodrošināšanai nepieciešamo noliktavas telpu (turpmāk – telpa vai Nomas objekts), nomas piedāvājumu atlases procedūru atbilstoši Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumiem Nr. 1191 "Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem" (turpmāk – MK noteikumi) un saskaņā ar šo noliktavas telpu nomas piedāvājumu atlases procedūras nolikumu (turpmāk – Nolikums).

1.2. Telpu nomas piedāvājumu atlasī organizē Latvijas Bankas Ēku infrastruktūras pārvalde.

1.3. Pasūtītājs:

Latvijas Banka;
K. Valdemāra iela 2A, Rīga, LV-1050, Latvija;
PVN maks. reģ. Nr. 900000158236;
E-pasta adrese: info@bank.lv

1.4. Iznomātājs – fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā iznomāt telpas.

1.5. Pretendents – Iznomātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

1.6. Komisija – Latvijas Bankas Ēku infrastruktūras pārvaldes vadītāja izveidota telpu nomas piedāvājumu atlases komisija.

1.7. Nomas telpām jāatrodas ne tālāk par 5 km no Latvijas Bankas ēkas K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā (attālumu mēra ar *Google maps* instrumentu).

1.8. Prasības nomas objektam – detalizētas prasības, kādām jāatbilst Pretendenta piedāvātajam Nomas objektam ir noteiktas Nolikuma 2. pielikumā "Tehniskā specifikācija/piedāvājums".

1.9. Piedāvājuma izvēles kritērijs: par nomas objekta atlases uzvarētāju atzīst to Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām nomas objekta un tā tehniskā stāvokļa prasībām un kura piedāvātā nomas objekta 1 (viena) m² izmaksas mēnesī (nomas un apsaimniekošanas izmaksas) ir viszemākās.

1.10. Nomas līguma kopējā summa un paredzamais darbības termiņš: 12 (divpadsmit) mēnešu. Līgumā paredzēta iespēja izbeigt nomas līgumu pirms termiņa un pagarināt nomas termiņu līdz 6 (sešiem) mēnešiem, nemainot nomas maksu. Nomas līguma projekts pievienots Nolikuma 4. pielikumā.

1.11. Informācijas pieprasīšana un sniegšana:

1.11.1. Pasūtītāja kontaktpersona saziņai ar Iznomātāju vai Pretendentu – Ēku infrastruktūras pārvaldes Tehniskās daļas galvenais ēku administrators Einārs Cišs, e-pasta adrese [Einars.Ciss@bank](mailto:Einars.Ciss@bank.lv), tālr. 67022550;

1.11.2. Iznomātājam vai Pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta Nolikuma 1.3. punktā norādītajā Latvijas Bankas tīmekļvietnē info@bank.lv.

1.12. Piedāvājumu iesniegšanas kārtība:

1.12.1. Iznomātājs, kurš vēlas piedāvāt noma objektu (nekustamo īpašumu), pēc savas izvēles izvēlas vienu no šādiem piedāvājuma iesniegšanas veidiem:

- nosūta piedāvājumu elektroniski uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: info@bank.lv ar norādi uz Noliktavas telpu nomas piedāvājumu atlases procedūras sludinājumu;
- nosūta piedāvājumu pa pastu uz adresi K. Valdemāra iela 1B, Rīga, LV-1010, ar norādi uz Noliktavas telpu nomas piedāvājumu atlases procedūras sludinājumu;
- darba dienās personīgi vai ar pilnvarotās personas (pārstāvja) starpniecību iesniedz piedāvājumu klātienē Latvijas Bankā K. Valdemāra iela 1B, Rīgā, ar atsauci uz Noliktavas telpu nomas piedāvājumu atlases procedūras sludinājumu;

1.12.2. piedāvājumi tiek iesniegti ne vēlāk kā līdz 2024. gada 23. aprīlim, plkst. 13.00. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā termiņa, netiks atvērti;

1.12.3. ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu Piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājumu saņemšanu Latvijas Bankā ne vēlāk kā Nolikuma 1.12.2. punktā noteiktajā termiņā;

1.12.4. piedāvājumu iesniedz slēgtā aploksnē (neattiecas uz elektroniski iesniegtu piedāvājumu), uz kuras jābūt šādai informācijai:

- Pretendenta vārds, uzvārds vai uzņēmuma nosaukums;
- norāde uz Noliktavas telpu nomas piedāvājumu atlases procedūras sludinājumu;
- norāde "Neatvērt līdz 2024. gada 23. aprīlim, plkst. 13.00".

2. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

2.1. Visi piedāvājuma dokumenti tiek iesniegti latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta Nolikuma 2.7. punktā noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

2.2. Piedāvājumam jābūt:

2.2.1. datordrukā;

2.2.2. ar secīgi numurētām lapām;

2.2.3. ar piedāvājuma satura rādītāju;

2.2.4. papīra formātā iesniegtam piedāvājumam jābūt caursūtām (caurauklotām), nodrošinot lapu aizvietošanas neiespējamību, un ar uzlīmi, uz kuras jābūt norādītam lapu skaitam un datumam un Pretendenta (ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotās personas) parakstītam. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai;

2.2.5. elektroniskā formātā iesniegtam piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumiem Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldības iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldības iestādēm vai starp šīm iestādēm un juridiskajām personām".

2.3. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, piedāvājums jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Piedāvājums tiek parakstīts pašrocīgi vai ar drošu elektronisko parakstu.

2.4. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi ir jāiesniedz rakstiskā formā Nolikuma 1.12.1. punktā noteiktajā kārtībā un termiņā. Uz sūtījuma jānorāda Nolikuma 1.12.4. punktā noteiktais un papildu norāde – "PAPILDINĀJUMS" un/vai "LABOJUMI".

2.5. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Piedāvājuma iesniegšana ir Pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no rezultātiem Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

2.6. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

2.7. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst visām šajā Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām, kā arī Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", Elektronisko dokumentu likumam un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumiem Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldības iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldības iestādēm vai starp šīm iestādēm un juridiskajām personām", Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.

3. INFORMĀCIJA PAR PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU

3.1. Pretendents piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Nolikumu.

3.2. Pretendentam jāiesniedz parakstīts tehniskais piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumā "Tehniskā specifikācija/piedāvājums" noteikto tehniskā piedāvājuma formu.

3.3. Pretendentam jāiesniedz parakstīts iznomāšanas pretendenta piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumā "Iznomāšanas pretendenta piedāvājums" noteikto piedāvājuma formu.

3.4. Pretendents piedāvājumu sagatavo, cenu norādot *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Piedāvātajā cenā Pretendents iekļauj:

3.4.1. visas izmaksas, kas saistītas ar Nomāšanas objektu, t.sk. tā apsaimniekošanas izmaksas;

3.4.2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;

3.4.3. citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam.

3.5. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

3.6. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendentam nav tiesību mainīt savu iznomāšanas Pretendenta piedāvājumu.

4. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE UN PRETENDENTU ATLASE

4.1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi un pretendentu atlasīti slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.

4.2. Komisija reģistrē visus saņemtos Pretendentu piedāvājumus Nolikuma 1. pielikumā noteiktajā formā – Pretendentu reģistrācijas lapa.

4.3. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:

4.3.1. Pretendenta piedāvājumā pastāv neatbilstība Nolikuma 2. punkta prasībām, kas neļauj objektīvi identificēt Pretendentu un piedāvājuma saturu;

4.3.2. Pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no Nolikuma 3. punkta prasībām.

4.4. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija par Pretendentu ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.

5. PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

5.1. Komisija veic piedāvājumu pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda katra atlasī izturējušā Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2. pielikums) prasībām.

5.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.

5.3. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas labo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.

5.4. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, pēc kā Komisija veic nekustamā īpašuma apskati dabā ar Pretendentu saskaņotā laikā un novērtē nekustamā īpašuma un telpu funkcionālā un faktiskā stāvokļa atbilstību Nolikuma prasībām un tehniskās specifikācijas prasībām un iesniegtajam iznomāšanas pretendenta piedāvājumam.

6. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA

6.1. Līguma slēgšanas tiesības Komisija piešķir Pretendentam, kura piedāvājums atbilst visām Nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais, ņemot vērā Nolikuma 1.9. punktā noteiktos vērtēšanas kritērijus.

6.2. Ja izvēlētais Pretendents atsakās slēgt nomas līgumu, Latvijas Banka ir tiesīga izbeigt atlasī bez rezultātiem vai secīgi piedāvāt nomas līgumu slēgt nākamajam pretendenta, kura pieteikums atbilst Nolikumā minētajiem nosacījumiem un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais.

6.3. Ja uz Nomas sludinājumu neatsaucas neviens Pretendents, atlasī uzskata par nenotikušu un Latvijas Banka ir tiesīga izsūtīt sludinājuma tekstu Latvijas Bankas izvēlētiem Iznomātājiem. Šādā gadījumā Pretendentu nosaka sarunu ceļā, pēc iespējas ņemot vērā Nolikumā minētos nosacījumus.

6.4. Nomas līgums pievienots šī Nolikuma 4. pielikumā "Noliktavas telpu nomas līguma projekts". Pusēm vienojoties, nomas līguma nosacījumi var tikt papildināti vai mainīti.

6.5. Nomas līgumu ar Pretendentu, kas izvēlēts piedāvājumu atlasē, noslēdz 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.6. Saskaņā ar MK noteikumu 18. punkta nosacījumiem Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas publicēs savā tīmekļa vietnē, kā arī papildus izvietos Pasūtītāja ēkā Bezdēliņu ielā 3, Rīgā, publiski pieejamā vietā šādu informāciju par nomas objektu:

- nekustamā īpašuma adrese;
- kadastra numurs;
- kopējā nomas platība;
- lietošanas mērķis;
- iznomātājs;

- nomas maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī (ja apsaimniekošanas maksa ir ietverta nomas maksā, to norāda atsevišķi);
- nomas līguma darbības termiņš.

7. PIELIKUMI

7.1. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

- 7.1.1. 1. pielikums "Pretendentu reģistrācijas lapa" uz 1 (vienas) lapas;
- 7.1.2. 2. pielikums "Tehniskā specifikācija/piedāvājums" uz 2 (divām) lapām;
- 7.1.3. 3. pielikums "Iznomāšanas pretendenta piedāvājums" uz 2 (divām) lapām;
- 7.1.4. 4. pielikums "Noliktavas telpu nomas līguma projekts" uz 11 (vienpadsmit) lapām.

1. pielikums
Latvijas Bankas Noliktavas telpu nomas piedāvājumu atlases
procedūras Nolikumam

PRETENDENTU REĢISTRĀCIJAS LAPA

Kārtas Nr. ____

Pieteikuma saņemšanas datums, laiks un veids (elektroniskā vai papīra formātā)

Pretendenta vārds, uzvārds (fiziskai personai) /

Nosaukums (juridiskai personai)

Pretendenta personas kods (fiziskai personai) /

Reģistrācijas numurs (juridiskai personai)

Pretendenta dzīvesvietas adrese (fiziskai personai) vai

juridiskā adrese (juridiskai personai)

2. pielikums
Latvijas Bankas Noliktavas telpu nomas piedāvājumu atlases
procedūras Nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/PIEDĀVĀJUMS

Mēs, _____
(pretendenta nosaukums, vienotais reģ. Nr.)

piedāvājam iznomāt nekustamo īpašumu Latvijas Bankas vajadzībām atbilstoši šādām Latvijas Bankas Noliktavas telpu nomas piedāvājumu atlases nolikumā noteiktajām minimālajām (obligātajām) prasībām:

Vispārīgās prasības:

1. Nomam objekta atrašanās vieta – ne tālāk par 5 (pieci) km no Latvijas Bankas ēkas K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā. Attālumu mēra ar *Google maps* instrumentu.
2. Nomam objekta lietošanas mērķis – Latvijas Bankas inventāra uzglabāšanai.
3. Paredzamais nomam līguma termiņš – 12 (divpadsmit) mēnešu.
4. Nepieciešamā noliktavas telpas platība – kopējā noliktavas platība: 280–330 m².
5. Nomam objekta tehniskais raksturojums un stāvoklis:
 - 5.1. noliktavas telpas (viena vai vairākas blakus esošas telpas) atrodas norobežotā, slēgtā teritorijā un izvietotas vienā – pirmajā stāvā;
 - 5.2. piebraukšana noliktavas telpām ir pa asfaltētu vai ar ekvivalentu segumu koplietošanas ceļu;
 - 5.3. blakus noliktavas telpām garantētas stāvvietas (ar vismaz grantētu segumu) ne mazāk par 2 transportlīdzekļiem;
 - 5.4. iznomātājam tiek nodrošināta netraucēta piekļuve noliktavas telpām vismaz laikā no plkst. 8.00 līdz plkst. 20.00, pārējā laikā – 24 h iepriekš brīdinot;
 - 5.5. noliktavas telpas grīda vienā līmenī ar piebraucamo ceļu, bez sliekšņa;
 - 5.6. noliktavas telpas grīdas segums nodrošina iespēju pārvietot kravas ar hidrauliskajiem palešu ratiņiem;
 - 5.7. vārtu izmēri nodrošina netraucētu autofurgona iebraukšanu noliktavas telpā – vārtu augstums – ne mazāks par 4100 mm un vārtu platums ne mazāks par 2500 mm, vārti fiksējami aizvērtā stāvoklī un aizslēdzami;
 - 5.8. noliktavas teritorijā pieejams sanitārais mezgls (WC);
 - 5.9. noliktavas telpas ir labā vizuālā un tehniskā stāvoklī, ar elektroinstalāciju, t.sk. apgaismojumu, ar vismaz vienu rozeti un atbilst visām normatīvo aktu prasībām par noliktavas telpu iekārtojumu;
 - 5.10. noliktavas telpās neieplūst lietusūdens vai gruntsūdens, kā arī tajās neveidojas kondensāts;
 - 5.11. noliktavas telpās elektroenerģijas uzskaitē uzstādīts atsevišķs patēriņa skaitītājs. Telpu nomu uzsākot, tiek sastādīts akts, fiksējot skaitītāja rādījumu. Uzskaitē un norēķini notiek saskaņā ar skaitītāja rādījumiem;
 - 5.12. iznomātājam nodrošina noliktavas telpu atbilstību ugunsdrošības prasībām, t.sk. normatīvo aktu prasībām atbilstošu ugunsdzēsamo aparātu skaita izvietojumu;
 - 5.13. noliktavas telpā apgaismojums atbilst darba drošības normatīvajām prasībām;
 - 5.14. tiek nodrošināta nomam objekta teritorijas tehniskā vai fiziskā apsardze atbilstoši apsardzes pakalpojumu sniegšanas jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām;

5.15. visu nomas termiņu ir spēkā noliktavas ēkas īpašnieka/valdītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise, kura paredz atlīdzības izmaksu par nomnieka kustamās mantas bojājumiem vai bojāeju iznomātāja vainas dēļ, apdrošināšanas limits – ne mazāks par 100 000 EUR.

6. Apsaimniekošanas un uzturēšanas pakalpojumu prasības:

6.1. ugunsdzēsības aparātu uzturēšana atbilstoši LVS 332:2003 "Ugunsdzēsības aparātu uzturēšana ekspluatācijai gatavā stāvoklī" (uzturēšanā ietilpst – ikgadējā pārbaude, pildīšana un hidrauliskā pārbaude);

6.2. evakuāciju plānu izvietošana atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

6.3. informatīvo zīmju izvietošana atbilstoši 03.09.2002. MK noteikumiem Nr. 400 "Darba aizsardzības prasības drošības zīmju lietošanā" un LVS 446:2003 "Ugunsdrošībai un civilajai aizsardzībai lietojamās drošības zīmes un signālkrāsojums";

6.4. teritorijas uzkopšana, t.sk. piebraucamā ceļa sniega tīrīšana.

(personas, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu, amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

2024. gada __. _____

3. pielikums
Latvijas Bankas noliktavas telpu nomas piedāvājumu atlasē
procedūras Nolikumam

Iznomāšanas pretendenta piedāvājums

Es/mēs, _____
(pretendenta vārds, uzvārds vai nosaukums un personas kods vai reģistrācijas numurs)

piedāvājam iznomāt nekustamo īpašumu Latvijas Bankas vajadzībām atbilstoši Latvijas Bankas Noliktavas telpu nomas piedāvājumu atlasē nolikumā noteiktajām minimālajām (obligātajām) prasībām par šādu cenu:

Nr. p.k.	Pieprasītā informācija	Pretendenta sniegtā informācija
1.	Pretendenta – fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālrunis/ juridiskas personas (arī personālsabiedrības) nosaukums (firma), reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, elektroniskā pasta adrese un tālruņa numurs.	
2.	Ja pretendents ir juridiska persona – pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods, elektroniskā pasta adrese un tālruņa numurs. Tiesiskais pamats pārstāvībai.	
3.	Nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, kadastra apzīmējums telpu grupas numurs, platība un lietošanas mērķis, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu.	
4.	Nekustamā īpašuma (nomas objekta) apraksts, tai skaitā informācija par nomas objekta tehnisko stāvokli (pievienojot fotoattēlus), telpu plānojums un cita informācija, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu.	
5.	Apliecinājums, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nomas objekta iznomāšanai.	
6.	Informācija par piedāvātā nomas objekta kopējām plānotajām izmaksām:	
6.1.	Nomas maksas apmērs, norādot 1 (viena) m ² izmaksas mēnesī. Nomas likmē jāieskaita: 1) noliktavas telpu nomas maksa, 2) piegulošo koplietošanas – funkcionāli nepieciešamo telpu nomas maksa,	Nomas maksa par 1 (vienu) m ² mēnesī _____ EUR bez PVN (vērtējamā pozīcija)

Nr. p.k.	Pieprasītā informācija	Pretendenta sniegtā informācija
	3) nekustamā īpašuma nodokļa attiecināmā daļa; 4) citas izmaksas, izņemot 6.2. punktā minētos izdevumus.	
6.2.	Apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi, saskaņā ar tehniskajā specifikācijā norādītajām apsaimniekošanas/uzturēšanas pozīcijām	Apsaimniekošanas/uzturēšanas maksa par 1 (vienu) m ² mēnesī _____ EUR bez PVN (vērtējamā pozīcija)

Pielikumi:

- 1) Nomas objekta un noliktavas telpu un ēkas fotofiksācijas (uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi);
- 2) Dokumenta, kas apliecina, ka nepastāv tiesiski šķēršļi īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā (īpašuma tiesību un/vai lietošanas tiesību apliecinoši dokumenti; nodrošinātā kreditora piekrišana nomas objekta iznomāšanai, ja attiecināms, u.c.) kopija;
- 3) Apliecinājums, ka Pretendenta piedāvātās telpas atbilst nomnieka apstiprinātā Nolikuma 2. pielikumā izvirzītajām prasībām (parakstīts Nolikuma 2. pielikums).

Pretendenta kontaktinformācija:

Pretendenta nosaukums _____

juridiskā adrese: _____

faktiskā adrese _____

(ja atšķiras no juridiskās)

tālruna numuri, e-pasta adrese _____

Pretendenta paraksta tiesīgās personas _____

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

4. pielikums
Latvijas Bankas Nolikta vas telpu nomas piedāvājumu atlasē
procedūras Nolikumam

Rīgā, DATUMS SKATĀMS DOKUMENTA PARAKSTA LAIKA ZĪMOGĀ

LĪGUMS

Nr. LB-07/2024/___

Par noliktavas telpu nomu

(iepirkums Nr. LB/2024/30)

Latvijas Banka (turpmāk – Nomnieks) tās Ēku infrastruktūras pārvaldes vadītāja Māra Slaidiņa personā, kurš darbojas saskaņā ar Latvijas Bankas padomes 2021. gada 26. aprīļa kārtības Nr. 327/33 "Līgumu pārvaldības kārtība" 91.1. apakšpunktu, no vienas puses un SIA "_____" (turpmāk – Iznomātājs) tā _____ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz _____, no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses; katrs atsevišķi arī – Puse), izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldiē m, spaidiē m un viltus, noslēdz šādu Pusē m un to tiesību pārņē mējiē m saistošu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Iznomātājs nodod nomā Nomniekam, bet Nomnieks pieņem nomā neapkurināmas noliktavas telpas _____ m² (_____) platībā, kuras atrodas nekustamajā īpašumā _____ (turpmāk – Telpa). Telpas plāns pievienots Līguma 1. pielikumā).

1.2. Telpu Nomnieks izmanto kustamās mantas uzglabāšanai. Citā dā i Telpas izmantošanai nepieciešama Iznomātāja rakstiska atļā uja. Nomnieks nav tiesīgs lietot namīpašumā neko citu, kas viņam nav iznomā ts ar šo Līgumu vai citiē m līgumiē m, kas tiek pievienoti šim Līgumam.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Telpa tiek nodota Nomniekam nomā, sākot no _____ . gada ____ . _____ līdz _____ . gada ____ . _____ .

2.2. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Līguma saistību izpildei.

3. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

3.1. Nomnieks iemaksā Iznomātāja kontā drošības naudu viē na mēneša Telpas nomas maksas apmē rā (turpmāk – drošības nauda). Nepieciešamības gadījumā Līguma izpildes laikā, informē jot Nomnieku, drošības nauda var tikt izmantota zaudē jumu atlīdzināšanai (pilnā vai daļē jā apmē rā), ja zaudē jumi radušies Nomnieka vainas vai/un viņa rupjas neuzmanības dēļ.

3.2. Telpa tiek nodota Nomniekam un, beidzoties nomas attiecībām, nodota atpakaļ Iznomātājam Pusē m parakstot Līguma 3. pielikumā noteiktai formai atbilstošu nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Nodošanas un Pieņemšanas akts). Nodošanas un Pieņemšanas aktu par Telpas nodošanu Nomniekam Puses paraksta 3 (triju) darbdiē nu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās diē nas. Nomniekam ir tiesības brīvi iekļūt Telpā vai

izvietot tajā savu īpašumu vienīgi pēc tam, kad tiek parakstīts Telpas Nodošanas un Pieņemšanas akts.

3.3. Ja Telpas Nodošanas un Pieņemšanas akts Līguma 3.2. punktā noteiktajā termiņā netiek parakstīts Iznomātāja vainas dēļ, Iznomātājs maksā Nomniekam soda naudu Nomnieka iemaksājamās drošības naudas apmērā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc atbilstoša paziņojuma un rēķina saņemšanas no Nomnieka.

3.4. Iznomātājs nodod Nomniekam Telpu kopā ar elektrības tīkliem un aprīkojumu, kas tiek atzīti par Telpas neatņemamām sastāvdaļām. Tie atrodas darba kārtībā, atbilst ekspluatācijas normām un kontroles institūciju prasībām. Precīzs to uzskaitījums ir noteikts Telpas Nodošanas un Pieņemšanas aktā.

3.5. Telpa Nomniekam ir ierādīta un zināma, un Nomnieks to pieņems tādā stāvoklī, kādā tā atradīsies Telpas Nodošanas un Pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī.

3.6. Nomnieka vārdā parakstīt Telpas Nodošanas un Pieņemšanas aktu tiek pilnvarots Nomnieka Ēku infrastruktūras pārvaldes Tehniskās daļas vadītājs vai Ēku infrastruktūras pārvaldes Tehniskās daļas ēku administrators.

3.7. Kontaktpersona Līguma izpildes jautājumos no Nomnieka puses ir Nomnieka Ēku infrastruktūras pārvaldes Tehniskās daļas galvenais ēku administrators Einārs Cišs, tālr. 67022550, e-pasts: Einars.Ciss@bank.lv. vai Ēku infrastruktūras pārvaldes Tehniskās daļas vadītājs Reinis Jakovļevs, tālr. 67022366, e-pasts: Reinis.Jakovlevs@bank.lv.

3.8. Kontaktpersona Līguma izpildes jautājumos no Iznomātāja puses ir _____, tālr. _____, e-pasts: _____.

3.9. Drošības nauda tiek uzskatīta kā Nomnieka pilnīgas vai daļējas atbildības apmērs par nodarītajiem zaudējumiem vai maksājumu kavējumu. Nomniekam pēc Iznomātāja prasības 10 (desmit) darbdienu laikā jāpapildina drošības naudas summa līdz sākotnējam apmēram, ja Iznomātājs drošības naudu daļēji vai pilnīgi izlietojis saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

3.10. Beidzoties nomas attiecībām, Iznomātājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Telpas Nodošanas un Pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas atmaksā Nomniekam drošības naudu.

4. NOMAS MAKSA UN CITI MAKSĀJUMI

4.1. Telpas nomas maksa par Telpas vienu kvadrātmetru mēnesī ir _____ EUR (_____) bez PVN.

4.2. Papildus Telpas nomas maksai Nomnieks maksā fiksētu apsaimniekošanas maksu _____ EUR (_____) bez PVN par Telpas vienu kvadrātmetru mēnesī, kas ietver:

4.2.1. teritorijas uzkopšanu;

4.2.2. ēkas uzturēšanu.

4.3. Nomnieks maksu par Telpā patērēto elektroenerģiju maksā atbilstoši skaitītāja rādījumiem.

4.4. Nomnieks maksā arī pievienotās vērtības nodokli un/vai citus nodokļus vai nodevas, kuri šī Līguma laikā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var tik piemēroti Nomniekam saistībā ar nomas maksu vai Iznomātājam saistībā ar nomas

maksu, bet kuri saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem var tikt uzlikti kā samaksas pienākums Nomniekam.

4.5. Rēķinu par Telpas nomas un apsaimniekošanas maksu par kārtējo kalendāro mēnesi un iepriekšējā mēnesī patērēto elektroenerģiju Iznomātājs iesniedz Nomniekam līdz kārtējā kalendārā mēneša 5. datumam. Iznomātājs nosūta rēķinu Nomnieka Finanšu pārvaldei. Puses vienojas, ka Iznomātājs var iesniegt Nomniekam rēķinu elektroniski, pieļaujамie failu formāti *PDF* vai *TIF*, nosūtot to uz e-pasta adresi rekini@bank.lv. Elektroniski nosūtīts rēķins tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darbadienā pēc tā nosūtīšanas uz šajā Līguma punktā norādīto Nomnieka e-pasta adresi. Rēķinā norādīto ikmēneša Telpas nomas un apsaimniekošanas maksas summu, kurai pieskaitīts pievienotās vērtības nodoklis, kā arī maksu par iepriekšējā mēnesī patērēto elektroenerģiju Nomnieks samaksā Iznomātājam 10 (desmit) darbdienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas, ieskaitot naudu Iznomātāja norādītajā norēķinu kontā.

4.6. Ja kādā no iepriekšējā kalendārā mēneša dienām Nomniekam nav tikusi nodrošināta iespēja netraucēti iekļūt teritorijā vai lietot iznomāto Telpu, Iznomātājs, sagatavojot rēķinu par kārtējo mēnesi, veic pārrēķinu par iepriekšējo mēnesi, kārtējā mēneša rēķinā samazinot maksājamo Telpas nomas maksas un apsaimniekošanas maksas summu attiecīgi par to dienu skaitu, kurā Nomniekam iepriekšējā mēnesī nav tikusi nodrošināta iespēja netraucēti iekļūt teritorijā vai lietot iznomāto Telpu.

4.7. Ja nomas laikā tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi un/vai nodevas, kuru apliekamais objekts ir nomas maksa, komunālie maksājumi vai ekspluatācijas izdevumi, tad Nomnieks tiks brīdināts par maksājumu palielināšanu ne mazāk kā vienu mēnesi pirms tā termiņa, ar kuru viņš sāks maksāt no jauna ieviestos paaugstinātos maksājumus.

5. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Telpu apdraudējuma gadījumos (ugunsgrēks, eksplozija, appludināšana) Iznomātājam ir atļauta ieeja Telpā jebkurā dienas un nakts laikā. Nomniekam ir jābrūpējas par to, lai Telpa būtu pieejama arī viņa prombūtnes laikā (piemēram, brīvdienās).

5.2. Ja nomas attiecības tiek izbeigtas, tad Iznomātājam vai viņa pārstāvjiem ir tiesības, sākot ar šī Līguma termiņa pēdējām 60 dienām Nomnieka klātbūtnē apmeklēt Telpu kopā ar personām, kas vēlas Telpu nomāt, brīdinot par to Nomnieku vismaz 2 (divas) kalendārās dienas pirms plānotā apmeklējuma.

5.3. Spēkā esošo normatīvo aktu un nomas Līguma ietvaros Iznomātājam ir tiesības veikt kārtējos remontdarbus un nepieciešamos celtniecības pasākumus, lai novērstu Telpu apdraudējumu vai avārijas sekas Telpā. Nomnieks nevar veicamos pasākumus nedz aizkavēt, nedz paildzināt. Pretējā gadījumā Nomniekam jāatlīdzina Iznomātājam saistībā ar to radušās izmaksas un nodarītie zaudējumi. Nomniekam ir jāpacieš šie darbi, viņš nevar nedz prasīt samazināt Telpas lietošanas maksu, nedz pieprasīt naudas atmaksāšanu, nedz zaudējumu segšanu.

5.4. Iznomātāja pienākumi ir:

5.4.1. netraucēt Nomniekam lietot iznomāto Telpu, palīgierīces, labierīcības un citas iekārtas, ja tās tiek ekspluatētas atbilstoši vispārpieņemtajām normām un ekspluatācijas noteikumiem. Ja Iznomātāja vainas dēļ Nomniekam netiek nodrošināta iespēja netraucēti iekļūt teritorijā vai lietot iznomāto Telpu, palīgierīces, labierīcības vai citas iekārtas, Iznomātājs nav tiesīgs prasīt Nomniekam veikt Telpas nomas maksas un apsaimniekošanas maksas samaksu par attiecīgo dienu skaitu, kurā Nomniekam netika nodrošināta iespēja netraucēti lietot Telpu, palīgierīces, labierīcības vai citas iekārtas;

- 5.4.2. nodrošināt Nomnieku ar visiem tiem komunālajiem pakalpojumiem, kuru saņemšana ir vai būs atkarīga no Iznomātāja;
- 5.4.3. atjaunot Telpu sākotnējā stāvoklī un novērst bojājumus, kas radušies Telpām saistībā ar ēkas konstrukciju vai inženiertehnisko tīklu avārijām Iznomātāja vainas dēļ;
- 5.4.4. Iznomātājs apņemas uzsākt, veikt un pabeigt ēkas kārtējos un ārkārtas remontdarbus vai rekonstrukciju, saskaņojot darbu izpildes termiņus ar Nomnieku, ja šie remontdarbi traucē Nomnieku izmantot Telpu;
- 5.4.5. Iznomātājs uzņemas pilnīgu atbildību par visiem nodokļiem, nodevām u.c. sabiedriskajiem maksājumiem, ar ko ēka tiek vai var tikt aplikta;
- 5.4.6. pārrēķināt Telpas komunālos maksājumus gadījumos, kad Nomnieks Iznomātāja vainas dēļ nav saņēmis šajā Līgumā paredzētos komunālos pakalpojumus;
- 5.4.7. pārrēķināt Nomnieka maksājamo Telpas nomas maksu un apsaimniekošanas maksu par attiecīgo dienu skaitu, kurā Iznomātāja vainas dēļ Nomniekam nav tikusi nodrošināta iespēja netraucēti iekļūt teritorijā vai lietot iznomāto Telpu;
- 5.4.8. Iznomātājs nav atbildīgs par pārtraukumiem apgādē ar elektroenerģiju, ūdeni u.c., ja tie nav radušies Iznomātāja vainojamas rīcības rezultātā.

6. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Nomniekam ir tiesības izmantot visas koplietošanas telpas (gaiteni, kāpņu telpas un tml.), kuru izmantošana ir nepieciešama normālai Telpas lietošanai.
- 6.2. Nomniekam ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus Telpā (iekšpusē un ārpusē). Šiem darbiem nepieciešama Iznomātāja rakstiska piekrišana.
- 6.3. Nomniekam nav tiesību bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas nodot Telpu vai kādu tās daļu trešajai personai apakšnomā vai arī slēgt sadarbības vai cita veida līgumus, kā rezultātā trešā persona iegūtu tiesības uz Telpas vai tās daļas pilnīgu vai daļēju lietošanu.
- 6.4. Nomnieks neveic Telpas nomas un apsaimniekošanas maksas samaksu Iznomātājam par attiecīgo dienu skaitu, kurā Nomniekam nav tikusi nodrošināta iespēja netraucēti iekļūt teritorijā vai lietot iznomāto Telpu.
- 6.5. Nomnieka pienākumi:
 - 6.5.1. godprātīgi pildīt savas Līgumā atrunātās saistības, precīzi un savlaicīgi norēķināties ar Iznomātāju par Telpas lietošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 6.5.2. izmantot Telpu tikai Līguma 1.2. punktā paredzētajam mērķim;
 - 6.5.3. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās un ugunsdrošības prasības;
 - 6.5.4. nepieciešamības gadījumā kārtot un saņemt atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas Nomnieka darbības veikšanai, kā arī iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai;
 - 6.5.5. ar savu darbību netraucēt citu ēkas nomnieku mieru un neapgrūtināt viņiem lietot to rīcībā nodotās telpas;
 - 6.5.6. neveikt Telpas pārbūvi, pārplānošanu, izbūvi un ierīču pārtaisi bez projekta dokumentācijas rakstiskas saskaņošanas ar Iznomātāju un attiecīgajām valsts un pašvaldību iestādēm;
 - 6.5.7. visu Līguma darbības laiku uzturēt Telpu un tajās esošās komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut Telpas tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;
 - 6.5.8. būt materiāli atbildīgam par nelaimes gadījumiem, Telpas un komunikāciju bojājumiem, kas notiek Telpā Nomnieka vainas un/vai viņa rupjas neuzmanības dēļ;

6.5.9. avārijas situācijas gadījumā nekavējoties par to informēt Iznomātāju un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi, veikt neatliekamos pasākumus avārijas likvidēšanai. Nodrošināt Iznomātāju ar precīzām ziņām par Nomnieka pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika;

6.5.10. ja Telpas vai ēkas bojāšana ir notikusi Nomnieka, tā pilnvaroto personu vai darbinieku vainas vai nolaidības dēļ, inženiertehnisko tīklu bojājumus Nomniekam jālikvidē nekavējoties, pārējos – 2 (divu) nedēļu laikā vai citā ar Iznomātāju saskaņotā termiņā. Ja Nomnieks neizpilda šos pienākumus, tad Iznomātājs ir tiesīgs novērst bojājumus uz Nomnieka rēķina. Nomniekam ir jāmaksā Telpas lietošanas maksa par šo laiku;

6.5.11. nepieciešamības gadījumā veikt Telpas remontu un labiekārtošanu atbilstoši nomas mērķiem uz sava rēķina, saskaņojot tā apjomu un termiņus ar Iznomātāju vienu mēnesi pirms remontdarbu uzsākšanas;

6.5.12. bez kavēkļiem pielaist Iznomātāju vai tā pārstāvjus veikt Telpas tehnisko pārbaudi ar Nomnieku iepriekš saskaņotā laikā, nodrošināt Nomnieka pārstāvja piedalīšanos pārbaudes akta sastādīšanā un parakstīšanā;

6.5.13. Telpas apgrūtinātas lietošanas (piemēram, komunālo pakalpojumu nesāņemšana) gadījumā Nomnieka pienākums ir nekavējoties informēt Iznomātāju par apgrūtinājuma raksturu un piedalīties apsekošanas akta sastādīšanā un parakstīšanā;

6.5.14. izdevumus par pārbūvēm, kas rada Nomniekam papildu ērtības un ko veicis Iznomātājs ar Nomnieka piekrišanu vai pēc viņa lūguma, pilnā mērā apmaksā Nomnieks;

6.5.15. Nomniekam ir jānodrošina Telpas uzkopšana saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem.

6.6. Pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas Nomnieks var apdrošināt savu īpašumu.

7. PUŠU ATBILDĪBA

7.1. Puse atlīdzina zaudējumus, ko tā ar savu darbību vai bezdarbību nodarījusi otrai Pusei.

7.2. Par Līgumā noteikto maksājumu kavējumu Nomniekam jāmaksā līgumsods 0.5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no termiņā neapmaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no neapmaksātās summas.

7.3. Nomnieks samaksā līgumsodu Iznomātājam 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Iznomātāja pieprasījuma un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Nomnieku no Līgumā noteikto saistību izpildes.

7.4. Nomniekam nav tiesību prasīt samazināt nomas maksu vai prasīt zaudējumu atlīdzību no Iznomātāja, ja notiek komunālo pakalpojumu pārtraukumi avāriju, dabas katastrofu vai citu, ar Iznomātāja rīcību nesaistītu, iemeslu dēļ. Ja Nomnieks veicis maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem avansa veidā, tad par šo laika posmu tiek veikts attiecīgs pārrēķins.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Puse nav atbildīga par Līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies tādu apstākļu dēļ, kuri atbilst visām šajā punktā minētajām pazīmēm (turpmāk – Nepārvaramas varas apstākļi):

8.1.1. kurus Puse nevar paredzēt Līguma slēgšanas brīdī;

8.1.2. kurus Puse nevar pārvarēt vai novērst;

8.1.3. kuri nav radušies Puses, tās padotībā esošas personas vai tās sadarbības partnera darbības vai bezdarbības dēļ;

8.1.4. kuri saistību izpildi ne tikai apgrūtina, bet padara neiespējamu.

8.2. Pusei ir pienākums veikt visas iespējamās darbības, lai pārvarētu vai novērstu Nepārvaramas varas apstākļu ietekmi uz Līgumā noteikto saistību izpildi.

8.3. Puse, kura nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības Nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties par to paziņo otrai Pusei. Pretējā gadījumā Pusei nav tiesību atsaukties uz Nepārvaramas varas apstākļiem kā uz atbrīvošanas no atbildības pamatu.

8.4. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā Līgumā noteikto saistību izpildes termiņš automātiski pagarinās par laiku, kas vienāds ar Nepārvaramas varas apstākļu darbības laiku.

8.5. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās faktu Puse, kura nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības, pierāda ar kompetentas valsts vai pašvaldības institūcijas izdotu dokumentu.

9. LĪGUMA IZBEIGŠANA UN VIENPUSĒJA ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA

9.1. Nomniekam ir tiesības, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot nekādus zaudējumus, vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski paziņojot par to Iznomātājam, šādos gadījumos:
9.1.1. ja Iznomātājs nenodrošina vai pārkāpj Līgumā noteikto saistību izpildi un novērš pieļauto pārkāpumu 10 (desmit) darbdienu laikā no Iznomātāja rakstiska paziņojuma saņemšanas brīža vai citā ar Nomnieku saskaņotā laikā;

9.1.2. ja tiesā ierosināts Iznomātāja tiesiskās aizsardzības vai maksātnespējas process, apturēta Iznomātāja saimnieciskā darbība vai Iznomātājs tiek likvidēts;

9.1.3. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā attiecībā uz Iznomātāju vai citu Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktu personu ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

9.2. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 9.1.1. vai 9.1.2. punktu, Iznomātājs 10 (desmit) darbdienu laikā no Nomnieka paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas atmaksā Nomniekam drošības naudu, kā arī maksā Nomniekam līgumsodu iemaksātās drošības naudas apmērā.

9.3. Pusei ir tiesības 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas iepriekš, rakstiski brīdinot par to otru Pusi, vienpusēji atkāpties no Līguma. Ja pamatojoties uz Līguma 9.3. punktu no Līguma vienpusēji atkāpjas Iznomātājs, tad Iznomātājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Telpas Nodošanas un Pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas atmaksā Nomniekam drošības naudu, kā arī maksā Nomniekam līgumsodu iemaksātās drošības naudas apmērā.

9.4. Jebkura no Līguma Pusēm ir tiesīga izbeigt Līgumu saskaņā ar Civillikuma normām, kā arī Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu, ja Nomnieks Telpas izmanto Līgumā nenorādītām vajadzībām (Līguma 1.2. punkts) vai citos šajā Līgumā paredzētos gadījumos.

9.5. Ja Nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to paziņojot otrai Pusei. Šādā gadījumā Puses sagatavo un paraksta Nodošanas un Pieņemšanas aktu par faktisko Telpu nomas periodu un līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus.

10. TELPU NODOŠANA IZNOMĀTĀJAM

10.1. Pēc nomas attiecību izbeigšanas 5 (piecu) darbdienu laikā Nomnieks nodod Iznomātājam Telpu ar Nodošanas un Pieņemšanas aktu ne sliktākā stāvoklī, kādā tās saņemtas, ņemot vērā dabisko nolietojumu. Pirms Telpas atbrīvošanas, Nomniekam, ja Telpas stāvoklis ir pasliktinājies (izņemot dabisko nolietojumu), uz sava rēķina Telpā ir jāveic remonts.

10.2. Pēc nomas attiecību izbeigšanas Nomnieks nodod Iznomātājam bez atlīdzības Nomnieka izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina Telpas normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi, nesabojājot tos, un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

10.3. Ja pēc nomas attiecību izbeigšanās Telpa Nomnieka vainas dēļ netiek atbrīvota un nodota ar Nodošanas un Pieņemšanas aktu Iznomātājam Līguma 10.1. punktā noteiktajā termiņā, bijušais Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu 0.5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no viena mēneša Telpas nomas maksas summas par katru nokavēto kalendāro dienu līdz Telpas atbrīvošanai un nodošanai, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no vienas mēneša Telpas nomas maksas summas. Nomnieks veic līgumsoda samaksu Iznomātājam 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Iznomātāja pieprasījuma un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.

11. KONFIDENCIALITĀTE

11.1 Puse nedrīkst izpaust informāciju par otru pusi un Līgumu, kas nav publiski pieejama, bez otras puses rakstiskas atļaujas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

11.2. Līguma 11.1. punktā noteiktais konfidencialitātes pienākums ir spēkā nenoteiktu laiku un paliek spēkā arī tad, ja Puses vienpusēji atkāpjas no Līguma vai ja Līgums izbeidzas citādi.

12. STRĪDU RISINĀŠANA UN LĪGUMAM PIEMĒROJAMIE TIESĪBU AKTI

12.1. Strīdus un domstarpības, kas rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Strīdus un domstarpības, par kurām Puses nevar vienoties pārrunu ceļā, izskata Latvijas Republikas tiesā. Tiesas vieta – Rīga, Latvija.

12.2. Līgums sagatavots un izpildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

13. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

13.1. Līguma grozījumus Puses noformē rakstiski, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu to abpusējas parakstīšanas brīdī.

13.2. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

13.3. Līgums uzrakstīts elektroniska dokumenta veidā uz __ (___) lapām, t.sk. tā 1. pielikums uz __ (___) lapām, 2. pielikums uz __ (___) lapām un 3. pielikums uz __ (___) lapām. Puses Līgumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kurš satur laika zīmogu. Parakstīšanas datums skatāms laika zīmogā. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

14. PUŠU REKVIZĪTI

14.1. Nomnieks – Latvijas Banka, K. Valdemāra ielā 2A, Rīgā, LV-1050, reģistrēta Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta Pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā ar Nr. LV90000158236. Norēķinu konts Latvijas Bankā Nr. LV35 LACB 0EUR 1750 5010 0, BIC LACBLV2X.

14. Iznomātājs – _____ (*nosaukums, adrese*), reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. _____, reģistrēta Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta Pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā ar Nr. _____. Norēķinu konts _____ Nr. _____, BIC _____.

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

Nomnieks

Iznomātājs

1. pielikums
LĪGUMA DATUMS SKATĀMS DOKUMENTA PARAKSTA LAIKA ZĪMOGĀ
līgumam Nr. LB-07/2024/___
(iepirkums LB/2024/30)

TELPU PLĀNS

2. pielikums
LĪGUMA DATUMS SKATĀMS DOKUMENTA PARAKSTA LAIKA ZĪMOGĀ
līgumam Nr. LB-07/2024/___
(iepirkums LB/2024/30)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

3. pielikums
LĪGUMA DATUMS SKATĀMS DOKUMENTA PARAKSTA LAIKA ZĪMOGĀ
līgumam Nr. LB-07/2024/____
(iepirkums LB/2024/30)

NOLIKTAVAS TELPU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS

Rīgā, 2024. gada ____ . _____

Latvijas Banka (turpmāk – Nomnieks) tās _____ (*amats, vārds, uzvārds*) personā, kurš(-a) rīkojas saskaņā ar _____ (*pārstāvības pamats*), no vienas puses, un SIA "_____" (turpmāk – Iznomātājs), tās _____ (*amats, vārds, uzvārds*) personā, kurš(-a) rīkojās saskaņā ar _____ (*pārstāvības pamats*), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses, katrs atsevišķi – Puse), saskaņā ar Pušu starpā 2024. gada ____ . _____ (*datums*) noslēgtā Noliktavas telpu nomas līguma Nr. LB-07/2024/____ (turpmāk – Līgums) nosacījumiem, paraksta šādu telpu nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts), saskaņā ar kuru Puses apliecina, ka:

Iznomātājs nodod un Nomnieks visā Līguma darbības laikā pieņem nomas lietošanā par samaksu Nomas objektu, kas atrodas _____ (adrese), kadastra Nr. _____, būves kadastra apzīmējums Nr. _____, saskaņā ar Telpu plānu, kas pievienots Līgumam 1. pielikums un konkrēti:

Telpas _____, ar kopējo platību _____ m².

Puses konstatē, ka

(telpu stāvokļa apraksts)

Kontrolskaitītāju rādījumi:

elektrība _____

Puses ir iepazīnušās un tām ir zināms Aktā minētā Nomas objekta faktiskais un tehniskais stāvoklis.

Akts ir sastādīts uz 1 (vienas) lapas. Puses Aktu paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kurš satur laika zīmogu. Parakstīšanas datums skatāms laika zīmogā. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Akts elektroniskā formātā.

Akts ar tā parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

Iznomātājs

Nomnieks